



Schoolgids 2021-2022

Basisschool Sint Jozef

INLEIDING

Waarom een schoolgids voor ouders?

In deze schoolgids vindt u alle informatie voor het nieuwe schooljaar. Tevens informeren wij u over de bereikte resultaten uit de afgelopen schooljaren. Daarnaast laten wij zien waar wij als basisschool Sint Jozef voor staan.

De nieuwe schoolgids wordt, na vaststelling door team, bestuur en MR, op de website geupload en kan op verzoek worden geprint.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids gaan wij graag in op de manier waarop ons onderwijs is georganiseerd. Het thematisch werken in samenhang, waarop ons onderwijs is gebaseerd. Hoe gaan wij om met de grote verschillen tussen kinderen en hoe helpen wij kinderen daarbij? Hoe geven wij hierbij vorm aan de zorg voor uw kind? Hoe komt het aan zijn of haar trekken? Wat mag u van de leerkrachten verwachten en ons als school verwachten? Maar ook: wat mogen wij van u als ouders verwachten? Uw steun is noodzakelijk gedurende het verblijf van uw kind (eren) op onze school.

Deze gids is een middel om informatie te geven over de kwaliteit van het onderwijs, de manier van werken, de doelstellingen en de alledaagse gang van zaken op onze school. Wij willen dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat. Het is onze taak om uit uw kind te halen wat erin zit. Deze gids is een belangrijk hulpmiddel om samen met u dit doel te verwezenlijken. Daarom hopen wij dat u deze gids aandachtig en met plezier zult lezen.

We gebruiken in deze schoolgids het woord ouder(s), uiteraard bedoelen we daar ook eventuele andere verzorger(s) mee.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is samengesteld door directie en MR. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

Sint Jozefstraat 38
6245 LN Eijsden
tel.: 043-409 2121

Directeur:

Afina Vanderschuren
a.vanderschuren@kom-leren.nl
06-11481944

Intern Begeleider:

Marion Egging-Brugel
marion.egging@kom-leren.nl



INHOUDSOPGAVE

1	Visie, uitgangspunten en doelstellingen van onze school	3	24	Vervanging bij ziekte	20
2	Voor het eerst naar school	4	25	Sponsoring	20
3	Grondslag	6	26	De Medezeggenschapsraad (MR)	20
4	Personeel	7	27	Ons bestuur	21
5	Wie in welke groep?	7	28	Onderwijs op maat; Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg	22
6	Pedagogisch klimaat	8	29	Leerlingenzorg en de Interkomschil	25
7	Onze basale kapstokregels	8	30	Andere personen of instellingen die bij de school betrokken zijn	26
8	Basis van ons onderwijs	8	31	Uitstroom en resultaten	26
9	Inhoud van het onderwijs	10	32	Gedragcode; Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen	27
10	School en ouders	12	33	Schoolkosten en Stichting Leergeld	28
11	Lesrooster	14	34	Veiligheidsplan; Klachtenregeling	28
12	Vakanties, vrije dagen	14	35	Tot slot	29
13	Gezonde school	14			
14	Veiligheidsbeleid	15			
15	Rookvrije school	16			
16	Overblijven op school	16			
17	Voor- en naschoolse opvang	16			
18	Leerplichtwet: verlof en verzuim	17			
19	Ouderbijdrage	18			
20	Huiswerk	18			
21	Evenementen	19			
22	Speelgoed en mobiele telefoons	19			
23	Ziekte	19			

1. VISIE, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN VAN ONZE SCHOOL

Basisschool Sint Jozef heeft de ambitie om onderscheidend te zijn in aanbod en aanpak. De vakken worden bij ons in samenhang met elkaar aangeboden. Wij willen dat kinderen leren samenwerken, hiertoe ontwikkelen wij een leerplein, hebben we wekelijks een groepsoverstijgende projectmiddag en maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen. Wij stimuleren het onderzoekend leren bij kinderen; we laten ze zelf nadenken over en ontdekken hoe de dingen werken en samenhangen.

- We leiden op tot zelfstandige kinderen waarbij het **eigenaarschap** steeds meer bij hen komt te liggen, **samen verantwoordelijk**.
- We zijn een school in het groen, wat wij nadrukkelijk betrekken in ons onderwijs.
- Wij bieden kinderen een **veilig pedagogisch klimaat** waarin **respectvol** met elkaar omgaan een kernwaarde is.
- We laten kinderen leren in een brede context en in **samenwerking** met elkaar.
- We bieden **kwalitatief goed onderwijs**, waarbij de vakken in samenhang met elkaar worden aangeboden.
- We laten kinderen leren vanuit hun eigen, unieke **talent**.

Op Sint Jozef geloven wij dat onze kinderen uitgroeien tot zelfstandige mensen, die hun talenten kennen en ten volle weten te benutten, waarbij zij ook aandacht hebben voor de mensen om hen heen en hun omgeving.



Onze school kiest nadrukkelijk voor een methode, die het werken in combinatiegroepen verrijkt en mogelijk maakt. We hanteren daarom voor de wereldoriënterende en creatieve vakken de methode 'Alles-in-1'. Deze methode past bij de visie van de school. Binnen 'Alles-in-1' werken we thematisch gedurende een aantal weken, met 1 thema als basis. We trekken de wereld in en halen de wereld in huis, door gebruik te maken van gastdocenten en het maken van excursies. De creatieve ontwikkeling van de kinderen sluit inhoudelijk aan bij de wereldverkenkende vakken. Zo wordt een samenhang in ons lesaanbod gecreëerd..

We bieden we een rijke leeromgeving, waarin kinderen vanuit hun onderzoekende houding omgevingsbewust worden en ervaringsgericht aan de slag kunnen.

Wij willen dat onze leerlingen vrolijk en gemotiveerd zijn. Dit bereiken we door goed onderwijs te geven op didactisch en pedagogisch gebied. In die zin dat we leerlingen actief begeleiden op het inhoudsaspect en het pedagogisch aspect in het kader van samenwerkend leren.

Kinderen zijn voor een groot deel verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en om dit te bereiken, begeleiden we de leerlingen op metacognitief gebied door met hen te praten over wat ze leren en hoe ze leren. We doen dat vanuit de gerichtheid op de ontwikkeling van de uitvoerende functies. Kinderen die zicht hebben op hun eigen ontwikkeling worden daardoor ook zelfredzaam en kunnen keuzes maken en voor deze keuzes verantwoordelijkheid dragen.

We houden er rekening mee dat alle leerlingen verschillen in hun ontwikkeling en in hun talenten. We brengen deze verschillen in kaart en passen taken daarop aan. We leren kinderen te werken vanuit de onderzoekscirkel en daarmee vorm te geven aan hun interesses en het leren binnen deze cirkel volgens dit model uit te werken.

Reflectie van leerkrachten en leerlingen op het verloop van het onderwijsproces vindt structureel binnen de lessen plaats door bijvoorbeeld gebruik te maken van het model van effectieve instructie en het IGDI-model (interactief gedifferentieerde directe instructie).

Kinderen leren anderen te waarderen en leren hoe contact met anderen wordt aangegaan en onderhouden.

Wij houden gesprekken met ouders waarin ze gevraagd wordt om mee te denken over de ontwikkeling van hun kind.

2. VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Het is een grote stap voor kinderen, wanneer ze voor het eerst naar school (mogen) gaan. Ook voor ouders is dat een belangrijk moment. Je draagt je kind voor heel wat uren over aan anderen, die je kind gaan opleiden en natuurlijk ook een bijdrage leveren aan de opvoeding. Bij die overgang komt heel wat kijken.

Aanmelding, inschrijving, kennismaking en instroom van nieuwe leerlingen

Kinderen mogen in Nederland naar school vanaf hun vierde verjaardag. Ze moeten naar school wanneer ze vijf jaar zijn. Dan gaat de leerplicht in en zijn ouders verplicht om hun kind naar school te sturen. In bijna alle gevallen melden ouders echter hun kind vanaf 4 jaar aan. Voordat een aangemeld kind als leerling van de school wordt ingeschreven geldt een aantal regels, die voor alle scholen van Stichting kom Leren dezelfde zijn en die zijn vastgelegd in het aannamebeleid van onze stichting.



Informatie vooraf

Ouders kunnen voordat ze hun kind aanmelden terecht voor voor nadere informatie en een rondleiding

Aanmelding

Wanneer ouders besluiten hun kind aan te melden op onze basisschool, maken ze een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan de directeur uitleg geven over de school en eventuele vragen beantwoorden. Als het een 4-jarig kind betreft, zal de leerkracht van groep 1-2 nog een vervolgesprek met de ouders afspreken.

Kinderen die van een andere basisschool komen

Bij tussentijdse instroom van leerlingen binnen onze basisschool – hiermee wordt bedoeld een overstap van een leerling van een andere basisschool naar de onze – hanteren we de volgende procedure:

1. Ouders die interesse hebben, kunnen een afspraak maken met de directeur (eventueel samen met de Intern Begeleider).
2. Met de betreffende ouder(s) voert de directeur een kennismakingsgesprek. Doel van dit gesprek is informatie over de betreffende leerling(en) te verkrijgen. Is het een 4-jarige kleuter dan zal het gesprek ook sterk gericht zijn op kennismaken met onze school. Bij een zij-instromer gaat het om het achterhalen van de redenen van de overstap. In dit gesprek wordt (indien het geen verhuizing is) de ouders altijd gewezen op het aangaan van het gesprek met de andere school om daar tot een oplossing te komen.
3. De ouders melden de directeur dat ze de directie van de 'oude' school hebben geïnformeerd over hun voornemen om naar een andere school te willen gaan.
4. Als blijkt dat de ouders definitief willen overstappen, wordt de voorbereiding van de overstap besproken:
 - wordt een oefenperiode ingelast?
 - is er toestemming om bij de andere school informatie op te vragen?
 - de directeur én de directeur van de school waar de ouders vertrekken, lassen een onderling overleg in, waarbij de ouders aanwezig zijn. Daar wordt de betreffende leerling goed overgedragen.
5. Indien er een oefenperiode is geweest wordt deze, na een interne evaluatie, afgesloten met een reflectiegesprek met de ouders. Als de informatie-uitwisseling tussen beide scholen is gedaan, ontvangen de ouders het inschrijfformulier.
6. De directeur neemt daarna contact op met de andere school om aan te geven dat we willen overgaan tot inschrijving. Als de procedure goed is verlopen, kan een leerling bij ons aan de slag.
7. Deze leerling begint bij ons bij voorkeur aan het begin van een nieuwe week.

Indien wij een kind niet kunnen plaatsen, zullen wij naar een andere passende plek voor uw kind zoeken.

Aspecten die bij de inschrijving een rol spelen

In het aannamebeleid is bepaald dat als voorwaarde voor de inschrijving van de leerling geldt dat het aangemelde kind minimaal 4 jaar oud is, overdag zindelijk is en voldoende aanspreekbaar is op zijn/haar niveau.

Wanneer bij de aanmelding (uit de gegevens van het aanmeldingsformulier, het intakegesprek, een eventueel onderwijskundig rapport etc.) duidelijk wordt dat het kind ernstige belemmeringen in het leerproces ondervindt en specifieke zorg nodig heeft, zal zorgvuldig overwogen worden of de school wel voldoende capaciteiten en faciliteiten heeft om deze zorg te kunnen bieden. Indien men binnen de school de overtuiging heeft niet te kunnen voorzien in de zorgbehoefte van de leerling, worden de ouders daarover geïnformeerd en kan het betreffende kind niet ingeschreven worden als leerling. Dat betekent niet, dat onze school van haar zorgplicht is ontheven. Samen met met de ouder(s)/verzorger(s) wordt er dan voor het betreffende kind plaatsing in een andere basisschool onderzocht, om de ontwikkeling van het kind recht te doen.

Geen toelating

Het is mogelijk dat de directeur besluit een aangemelde leerling niet toe te laten. Uiteraard zal een dergelijke beslissing uiterst zorgvuldig worden genomen, na bestudering van alle beschikbare gegevens en na afweging van alle belangen. In het geval dat een aangemelde leerling afgewezen wordt, ontvangen de ouders daarover schriftelijk bericht, waarin het besluit gemotiveerd wordt. De ouders kunnen daartegen beroep aantekenen bij het schoolbestuur en/of gebruik maken van de klachtenregeling.



Onderwijskundig rapport

Voor elke leerling die de school verlaat is de school verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen en dit aan het kind, c.q. de ouders mee te geven. Dat geldt dus ook als een kind overstapt van de ene basisschool naar de andere.

In dit onderwijskundig rapport dient de school aan te geven hoe het kind heeft gefunctioneerd, welke vorderingen gemaakt zijn en hoe het kind zich ontwikkeld heeft.

3. GRONDSLAG

Basisschool Sint Jozef is een school voor katholiek bijzonder onderwijs.



Bij tal van gelegenheden kunnen we de katholieke identiteit en christelijke begrippen zoals naastenliefde, rechtvaardigheid, dienstbaarheid en zorg om de medemens, praktisch gestalte geven. We willen dat,

- ons onderwijs voor kinderen begrijpelijk is en aansluit bij hun belevingswereld en ontwikkelingsniveau;
- ieder mens op zijn eigen manier gelooft, gebaseerd op persoonlijke ervaringen;
- geen onderscheid wordt gemaakt tussen mensen, ongeacht hun ras, afkomst,

sociale status, intelligentie, geslacht of seksuele geaardheid;

Belangrijke levensthema's zijn voor ons:

- mijn eigenheid ontdekken (positief zelfbeeld, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, zelfrespect),
- relaties met anderen aangaan (sociaal contact, omgaan met elkaar)
- aandacht voor waarden (respect, tolerantie, vriendschap e.d.),
- omgaan met verdriet en teleurstelling.

Voor de dagelijkse schoolpraktijk betekent dit dat we in de omgang met de kinderen oog hebben voor hun sociaal-emotionele en morele ontwikkeling.

De levensbeschouwelijke identiteit is helemaal verweven in de manier waarop we met de kinderen omgaan en de waarden die we op deze wijze uitdragen.

We besteden specifiek aandacht aan het katholieke geloof, maar ook andere godsdiensten komen aan bod.

Kinderen met een andere levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging zijn op onze school gewoon welkom als leerling. Wel wordt van deze leerlingen, én hun ouders, verwacht dat zij de katholieke grondslag en identiteit van de school respecteren.

Ten aanzien van deze kinderen geldt, dat zij niet verplicht zijn om de lessen in het kader van de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel te volgen. Met de betreffende ouders wordt dan overlegd welke vervangende onderwijsactiviteiten voor deze kinderen aangeboden worden.

4. PERSONEEL

Afina Vanderschuren, directeur, a.vanderschuren@kom-leren.nl
Monique Hoeppermans, Groepsleerkracht 3-4 m.hoeppermans@kom-leren.nl
Pascale Fraikin-Moonen, Groepsleerkracht 1-2 pascale.fraikin@kom-leren.nl
Hannah Krikke, Groepsleerkracht groep 5-6 h.krikke@kom-leren.nl
Robert Houben, Groepsleerkracht 7-8 robert.houben@kom-leren.nl vervanger Erik van der Vaart e.vandervaart@kom-leren.nl
Marlou Pletsers-de Vrede, Groepsleerkracht 3-4 en 5-6, schoolontwikkeling projecten marlou.pletsers@kom-leren.nl
Marion Egging-Brugel, Intern Begeleider (IB) , extra ondersteuning leerlingen, marion.egging@kom-leren.nl
Suzanne Roomberg, Management lid (1 dag per week) s.roomberg@kom-leren.nl
Michel Wolfs, Conciërge
Lucas Mulder, Vakleerkracht bewegingsonderwijs (woensdag)
Miriam Kember-Wijns, Onderwijsassistent (2 dagen)

Monic van den Broek, Administratie

m.vandenbroek@kom-leren.nl

5. WIE IN WELKE GROEP?

Groep 1-2	ma-vr	Juf Pascale
Groep 3-4	Di (middag)-vr	Juf Monique
	Ma en di ochtend	Juf Marlou
Groep 5-6	ma;di;do (Middag); vr	Juf Hannah
	Wo en do ochtend	Juf Marlou
Groep 7-8	ma-vr	Meester Robert/ meester Erik
IB'er		Juf Marion

6. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij vinden het belangrijk om preventief te werk te gaan. Door goede afspraken in de klas over het omgaan met elkaar, zorgen we er voor dat zowel leerling als leerkracht zich verantwoordelijk voelt voor een goed pedagogisch klimaat. Regels worden dan geboren vanuit een behoefte hiertoe. Die behoefte voor regels ontstaat ook vanuit onze identiteit. De wijze van omgaan met elkaar staat hierbij centraal. Elkaar in de eigen waarde laten, elkaar respecteren, elkaar helpen, openheid, eerlijkheid en rechtvaardigheid zijn daarbij



sleutelbegrippen.

Bij het vormen van een hechte nieuwe groep worden aan het begin van het schooljaar met een hoge frequentie (10 X per week) klassenbouwers toegepast. Dit zijn werkvormen vanuit Coöperatief leren, die ervoor zorgen dat de leerlingen elkaar op het persoonlijke vlak beter leren kennen.

Wanneer er een veilig klimaat is, worden teambouwers ingezet. Hierin worden ook persoonlijke zaken besproken binnen een team van meestal 4 personen. De 3 kapstokregels vormen daarmee verder ook letterlijk de kapstok die we gebruiken om onze gedragingen over en weer te spiegelen.

7. ONZE BASALE KAPSTOK-REGELS

Binnen onze school werken wij met 3 kapstokregels waaraan wij alle verdere regels kunnen ophangen:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

- Geef eens een complimentje aan een ander
- Iedereen hoort erbij
- Luister goed naar de ander
- Anders zijn mag
- Probeer een ruzie uit te praten
- Help een ander
- Leren grenzen aangeven door STOP te zeggen



2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

- We gaan op een goede manier om met onze spullen en die van anderen
- Wij houden onze school en schoolplein netjes en gooien afval in de afvalbakken

3. De school is in het gebouw een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

- In de school wordt rustig gelopen en op de speelplaats kun je lekker rennen
- In de school wordt op een normale toon gesproken

8. BASIS VAN ONS ONDERWIJS

Onze belangrijkste functie is het verzorgen van onderwijs, waarbij we de drie basisprincipes (competentie, relatie, autonomie) als uitgangspunt hanteren. Wanneer bovenstaande basisprincipes in evenwicht zijn kunnen wij een veilig klimaat waarborgen en werken aan de individuele ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief musisch gebied.

Vanzelfsprekend streven wij naar een zo hoog mogelijk niveau van alle leerlingen, daarbij rekening houdend met hun afzonderlijke capaciteiten.

a. Differentiatie

Het zoveel mogelijk aansluiten op de individuele behoeften en mogelijkheden van de kinderen, loopt als een rode draad door ons onderwijs. Er wordt gedifferentieerd door middel van basis -, herhalings - en verrijksstof. De groepering van leerlingen vindt plaats op basis van leeftijdsgroepen, die heterogeen zijn qua leeftijd. Zo hebben we in de 4 combinaties waarin we werken, leeftijdsgroepen samengevoegd:

- Groep 1-2, globaal de 4-6 jarigen
- Groep 3-4, globaal de 6-8 jarigen
- Groep 5-6, globaal de 8-10 jarigen
- Groep 7-8, globaal de 10-12 jarigen

De leerlingen worden in de vijf niveaus van zorg ingedeeld.

- Niveau 1: Leerkracht werkt standaard in de groep
- Niveau 2: Leerkracht werkt extra met leerlingen in de groep
- Niveau 3: Specialistische zorg binnen de school
- Niveau 4: Mogelijke externe ondersteuning
- Niveau 5: Verwijzing

b. Ontwikkeling tot zelfstandigheid

Ter bevordering van de zelfstandigheid van de leerlingen gaan wij uit van de vier leerprincipes.

Te weten:

1. **Metacognitie:** kennis over het cognitief functioneren en de denkprocessen die hiermee samenhangen. Het doelt op kennis over het (eigen) leerproces en het (eigen) kennen.
2. **Betekenisvol leren:** het kind moet als het ware zelf iets willen leren, omdat het betekenis voor hem/haar heeft (interne motivatie).
3. **Strategisch leren:** het eigen aanpakgedrag bij nieuw te verwerven kennis en vaardigheden.
4. **Sociaal leren:** bij dit principe staat de interactie centraal. Het gaat hierom het contact leerling-leerling en leerkracht-leerling.

We dragen hiermee bij tot meer zelfregulerend gedrag van leerlingen. Op deze wijze ervaren leerlingen meer autonomie, een hoger competentiegevoel en meer zelfcontrole over het leerproces- en product.

Dat de rol van de leerkracht hierdoor de komende jaren zal veranderen moge duidelijk zijn. De leerkracht ontwikkelt van informatiebron naar begeleider. Dit gaat gepaard met het eigen maken van nieuwe, passende vaardigheden.

Leerlingen leren al vanaf het begin zelfstandig te werken en een stukje verantwoordelijkheid voor hun eigen werk te dragen. Sinds het schooljaar 2018-2019 zijn we bezig met het uitbouwen naar het onderzoekend leren, waarin kinderen leren, om aan de hand van een aantal stappen te komen tot een onderzoeksvraag, het doen van onderzoek en het presenteren van wat er in het onderzoek aan het licht is gekomen. De zelfstandigheid van kinderen wordt ondersteund door het werken met een planning, zodat kinderen beter leren overzien wat er van hen verwacht wordt gedurende een bepaalde periode.

c. Leerlingenzorg

Bij het volgen van de leerlingen in hun ontwikkeling vormt het leerlingvolgsysteem het belangrijkste hulpmiddel. Het is een toetsinstrument waarmee de prestaties van de individuele leerlingen op de voet gevolgd worden. Voor leerlingen die problemen ondervinden bij het volgen van de leerstof, of leerlingen die juist meer aankunnen, is er extra aandacht. Deze wordt zoveel mogelijk in de groep zelf gegeven, met daarbij ondersteuning van de interne begeleider of extra handen in de klas.

9. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

"Wat leert het kind bij ons op school?"

Behalve aan de cognitieve ontwikkeling besteden we ook aandacht aan de sociale, creatieve, culturele en lichamelijke vorming. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de totale ontwikkeling van de leerlingen. We trachten dit te bereiken door een positief klimaat te creëren, waarin zowel de leerling als de leerkracht optimaal kunnen functioneren.



✓ Combinatiegroepen

Gezien het aantal leerlingen wordt er op onze school in gecombineerde groepen gewerkt.

✓ Kleuters

De aanpak in groep 1-2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Het kind staat hierin centraal en de leerlingen hebben hun eigen inbreng. Er wordt ingespeeld op actuele zaken. De kinderen leren rekening houden met elkaar. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op het schoolplein en in de gymzaal. Leren gebeurt vooral door spelend ervaringen op te doen.

In de kleutergroep wordt er gewerkt met bepaalde thema's uit het leven van de kinderen, bijv. "ziek zijn". Alle activiteiten sluiten aan bij het thema zodat er sprake is van betekenisvol leren. Ouders worden nauw betrokken door het mee organiseren van excursies, eventueel op te treden als gastdocent, het meenemen van geschikte materialen etc.

In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. Wie speelt in de poppenhoek, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren. En wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Vanuit de rapportageformulieren en het logboek dat de leerkracht bijhoudt, worden de kinderen gestimuleerd om werkjes te kiezen waar ze op dat moment aan toe zijn.

Veel kinderen zitten gemiddeld twee en een half jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun niveau.

Wanneer een vierjarig kind op onze school instroomt wordt aan het einde van dat schooljaar bekeken hoe de doorstroming zal plaatsvinden: of naar groep 1 of naar groep 2. Bij het nemen van een beslissing over doorstroming letten we op de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en de creatieve ontwikkeling van het betreffende kind.



✓ Alles-in-1

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de methode 'Alles-in-1'. Het unieke van deze methode is dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, techniek, burgerschap, cultuur samen met de creatief-muzische vakken als dans, drama, tekenen, handvaardigheid en muziek, binnen een thema van steeds zes weken in samenhang worden aangeboden.. Deze samenhang maakt de leerstof logisch, motiverend, efficiënt en effectief. Voor groep 3 t/m 8 zijn 20 thematische projecten ontwikkeld. Per schooljaar behandelen wij vijf projecten, schoolbreed door alle klassen heen, uit ieder domein één. Hier ziet u de onderwerpen van de 20 projecten:

Het domein en het hoofdonderwerp vormen het hart van het project. Het is de kapstok waaraan alle vakken worden opgehangen. Een zorgvuldig ontwikkeld palet aan werkvormen sluit aan bij uiteenlopende leerstijlen, zodat elke leerling de leerstof diep doorgrondt.

Tevens is er afwisseling in organisatievormen:

Domein	Aardrijkskunde	Geschiedenis	Techniek	Cultuur	Natuur
Thema	Europa	Middeleeuwen	Energie	Kleding en Sport	Planten
Thema	Nederland	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Vervoer en Verkeer	Kunst	Dieren
Thema	Amerika + Australië + Antarctica + Oceanen	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Voeding	Milieu en Kringloop
Thema	Afrika en Azië	Gouden Eeuw	Bouwen	Geloof	Mensen

klassikaal, individueel, in groepjes, in tweetallen en groeps-doorbrekend.

De teksten zijn gekozen omdat ze voor kinderen van deze leeftijd boeiend zijn: interessante informatieve teksten, leuke weetjes, spannende of mooie verhalen, grappige of ontroerende gedichten. De verhalen en gedichten zijn vaak van bekende auteurs.

De leerstof is uitgewerkt op zes cognitieve niveaus, zodat we altijd een passend niveau kunnen aanbieden: van een leerling in groep 3 tot en met een leerling in groep 8.

✓ Lezen

In groep 3 wordt er officieel een start gemaakt met het leren lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Om tijdig risicoleerlingen op te sporen gebruiken we de signaleringstoetsen van deze

methode. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen. Ook in de hogere leerjaren wordt het hardop lezen geoefend. Soms wordt er klassikaal gelezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook de liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen. Ook worden de kinderen gestimuleerd om boeken te halen en te lezen uit onze schoolbibliotheek en

de reguliere bibliotheek. Elke dag wordt in alle groepen gestart met een kwartier lezen, waarbij kinderen uit de bovenbouw bij toerbeurt tutor zijn bij kinderen in de onderbouw.

✓ Schrijven

Kinderen leren op onze school schrijven in groep 1-2 met de methodes "Schrijfkriebels" en "Schrijfdans" en vanaf groep 3 met "Pennestreken".

Wij vinden de grove en fijne motoriek, de houding en het hanteren van het materiaal van groot belang voor de ontwikkeling van het schrijven.

Als het kind 5 jaar is, begint het op een speelse manier de lettervormen die zijn opgebouwd uit een aantal steeds terugkerende details (letterelementen) te oefenen. Het schoolschrift moet kunnen leiden tot een duidelijk en vlot persoonlijk handschrift.

✓ Rekenen

In schooljaar 2021-2022 zullen we met een nieuwe methode gaan starten, Getal en Ruimte Junior. Er wordt er ook tussentijds gemeten hoever de kinderen zijn in hun ontwikkeling en waar hun zone van naaste ontwikkeling ligt, schriftelijk werk en methodegebonden toetsen zijn hierin leidend. Per week wordt er per groep in de bovenbouw gemiddeld vijf uur rekenonderwijs gegeven.

✓ Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 maken vrijwel dagelijks gebruik van de gymzaal, de speelplaats of het speelweitzje. De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal of op het speelweitzje. Op woensdagochtend is er voor alle groepen een vakleerkracht bewegingsonderwijs: Lucas Mulder.

Gymrooster van groep 1 tot en met 8:

Groep 1-2	maandagmiddag woensdagochtend	en
Groep 3-4	woensdagochtend vrijdagmiddag	en
Groep 5-6	Maandagmiddag woensdagochtend	en
Groep 7-8	woensdagochtend vrijdagmiddag	en

Afspraken ten aanzien van gymlessen

De kinderen van groep 1, 2 en 3 hebben alleen gym schoenen nodig (deze blijven op school). De gymspullen dienen steeds mee naar huis te worden genomen om te wassen. Het dragen van sieraden tijdens gymlessen wordt omwille van de veiligheid ten sterkste ontraden.

Vrijstelling van gymlessen



Mocht uw kind, om welke reden dan ook, niet aan de gymlessen kunnen deelnemen, wordt u verzocht dit schriftelijk aan de betreffende leerkracht kenbaar te maken.

10. SCHOOL EN OUDERS

1. DE OUDERVERENIGING (OR)

Algemeen

De oudervereniging van onze school bestaat uit een aantal zeer enthousiaste ouders en heeft een belangrijke functie binnen de school. Samen met enkele leerkrachten en vele hulpouders wordt veel tijd en energie gestoken in het organiseren van activiteiten voor de kinderen zoals: de viering van Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, het schoolfeest, het schoolreisje, de sportdag en meer. Zonder hulp van ouders kan een basisschool deze activiteiten niet meer organiseren. Juist deze activiteiten bepalen mede de goede sfeer op school.

Doelstelling

De doelstelling van de oudervereniging is:

- een brugfunctie vormen tussen school, ouders en leerlingen
- ondersteunen, meedenken en organiseren, samen met leerkrachten, van bovengenoemde activiteiten
- op verzoek van de leerkrachten meedenken over diverse onderwerpen

Werkwijze

De oudervereniging vergadert ca. zes keer per jaar. Hierbij is ook een leerkracht aanwezig. De jaarvergadering vindt meestal plaats in september en is openbaar.

Informatie over de activiteiten wordt opgenomen in de nieuwsbrief of via een apart schrijven kenbaar gemaakt.



Wie is lid?

Alle ouders met kinderen op school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Wilt u actief lid van het bestuur van de oudervereniging worden en meedenken en organiseren van eerdergenoemde activiteiten, dan kunt u zich aanmelden bij een van de leden van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de leden en legt eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden in de algemene ledenvergadering.

Ouderbijdrage

Om tegemoet te komen in de diverse kosten van de verschillende activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd, levert de oudervereniging een financiële bijdrage aan school. De oudervereniging organiseert diverse acties zoals een loterij tijdens het schoolfeest om geld in te zamelen.

Daarnaast bestaat een vrijwillige ouderbijdrage per kind (het bedrag is inclusief de bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje). Bij aanvang van het schooljaar wordt door de oudervereniging aan de ouders gevraagd om de bijdrage te voldoen van €25. De gelden komen geheel ten goede aan activiteiten voor de schoolkinderen.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- voorzitter: Chantalle Balmaekers
- penningmeester: Achim Pieters
- secretaris: Miranda Zwietink

- meerdere leden die de verschillende activiteiten organiseren, dan wel daarin een kartrekkersrol hebben
- leden van het team, die bij toerbeurt deelnemen aan de bijeenkomsten

Meehelpen?

Misschien wilt u gedurende de jaren dat uw kind op school komt, meer betrokken worden bij het schoolgebeuren. U kunt zich per activiteit *aanmelden bij een van bovenstaande leden van de oudervereniging of bij een van de leerkrachten.

2. OUDERS ALS EDUCATIEF PARTNER

Het spreekt voor zich, dat de ouders bij het vormgeven van ons pedagogisch klimaat betrokken worden. De ouders/verzorgers blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). De school kent verder een belangrijke rol toe aan de ouders. Niet alleen bij allerlei huishoudelijke en organisatorische taken, maar ook als ondersteuning bij onderwijsinhoudelijke taken en tevens als stimulators van de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarom zijn goed overleg en samenwerking tussen school en ouders erg belangrijk.

11. LESROOSTER

Iedere schooldag begint 's morgens om 08.30 uur en stopt om 14.00 uur. Wij hanteren een vijf-gelijke-dagenrooster. Om daadwerkelijk ook op dat tijdstip met het lesprogramma te kunnen starten, zal de zoemer vijf minuten vóór aanvang van de lessen afgaan.

12. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De vakanties en vrije dagen worden per schooljaar vastgesteld. De data van de zomervakantie worden door het ministerie van onderwijs bepaald, waarbij een landelijke spreiding wordt beoogd. De data van de overige vakanties en vrije dagen worden, na overleg met de overige schoolbesturen in de regio, door het schoolbestuur vastgesteld, na overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op onze website vindt u de voor dit schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen in de kalender.

13. GEZONDE SCHOOL

Vignet gezonde school

Onze school heeft een 'projectgroep Gezonde School' opgericht, bestaande uit leerkrachten en ouders. Er is gezamenlijk gewerkt aan het behalen van het vignet Gezonde School 'milieu en natuur'. Het is een vast onderdeel in ons onderwijsprogramma. Er is structureel aandacht voor onze leefomgeving. In het schoolgebouw letten we op de ventilatie en de CO²-waarde, maar bijvoorbeeld ook op geur en stoffigheid. We stimuleren de kinderen om te voet of op de fiets naar school te komen. We beperken het afval en er is zelfs een inzamelpunt voor gebruikte spullen, waar weer iets moois van gemaakt wordt.

De keuze voor het thema 'milieu en natuur' past perfect bij de plaatselijke omgeving: rondom de school zijn veel weiden en bomen. Er is een nabijgelegen geadopteerd bos, dat wij schoon houden en snoeien. Ook op de speelplaatsen, waar in de zomermaanden geregeld buiten lesgegeven wordt, staan bomen. "Als het binnen warm wordt, kunnen we fijn uitwijken naar een beschutte plek buiten".

Dit schooljaar gaat de projectgroep verder met 'sport en beweging', waarbij de kinderen meer moeten worden uitgedaagd om op het schoolplein te gaan bewegen. Daarnaast krijgen alle leerlingen

elke week gymles van een vakleerkracht en kunnen ze deelnemen aan naschoolse sportactiviteiten.

Tienuurtje op school

- 's Morgens kunt u uw kind iets meegeven om onder schooltijd te eten. Het is de bedoeling dat dit in het verlengde van het ontbijt ligt. Bijvoorbeeld een boterham, fruit, melk of yoghurt.
- In de onderbouw is het fijn, wanneer het broodtrommeltje en de beker zijn voorzien van de naam van uw kind.



Trakteren bij verjaardagen

- We vieren de verjaardagen uitgebreid in de klas, het trakteren laten we echter achterwege.
- Verjaardagen van leerkrachten worden niet gevierd. In plaats hiervan wordt in de laatste week van het schooljaar op een feestelijke manier afscheid genomen van het schooljaar.

Watertappunt

In het kader van de gezonde school beschikken we over een watertappunt, direct naast de hoofdingang, waar kinderen water kunnen tappen om tijdens de schooluren te kunnen drinken.

14. VEILIGHEIDSBELEID

Onze school heeft een veiligheidsplan, waarin alle wettelijke vereisten zijn verwerkt. Hierbij mogen we

denken aan veiligheidsmaatregelen op school, zoals brandpreventieve maatregelen. Twee maal per jaar wordt het ontruimingsplan in werking gezet. Eenmaal aangekondigd en eenmaal onaangekondigd. Op deze manier worden alle kinderen opgeleid in het zo snel mogelijk kunnen verlaten van het pand, indien zich een gevaarlijke situatie zou voordoen.



Een aantal leerkrachten heeft een opleiding tot Bedrijfshulpverlener (BHV) gevolgd en kan in gevaarlijke situaties adequaat optreden.

Schoolongevallenverzekering

De oudervereniging heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen van de basisschool Sint Jozef. Deze verzekering is geldig tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van de school, alsmede het tijdens in schoolverband zwemmen, het schoolreisje e.d. Daarnaast valt onze school onder de collectieve verzekering van het bestuur, die voor alle scholen, die vallen onder het bestuur, is afgesloten.



aanspraak voor zaak- en/of letselschaden, gelimiteerd tot tweemaal het verzekerde bedrag per verzekeringsjaar.

In de meeste gevallen echter wordt de schade verhaald via de particuliere aansprakelijkheidsverzekering.



Veilig vervoer

Gedurende het schooljaar vinden er voor de kinderen van onze school diverse activiteiten plaats op locaties waarbij kinderen vervoerd worden door ouders. De kinderen verheugen zich vaak op dergelijke “uitstapjes” en ze zijn ook een onmisbare aanvulling op onze projectmatige werkwijze. Wij zijn de ouders die de kinderen begeleiden en vervoeren dan ook heel erkentelijk voor hun hulp. Om de veiligheid van de kinderen tijdens dit vervoer zoveel mogelijk te waarborgen is besloten om de wettelijke regelgeving aan te scherpen en de volgende regeling te hanteren:

- In principe geldt dat het maximaal aantal te vervoeren kinderen in overeenstemming moet zijn met de aanwezige autogordels. Elk kind zit derhalve in een autogordel.
- Kinderen groter dan 1,50 meter, mogen ook voor in de auto in een gordel plaatsnemen.
- Kinderen op de achterbank van de auto mogen de driepuntsgordel als heupgordel gebruiken.
- Wanneer er situaties ontstaan waarin dit reglement niet voorziet, dan kiest de school er altijd voor om de veiligheid voorop te stellen.



Inrichting van speelgelegenheid

Het speelweijtje, dat zich achter de school bevindt, wordt door alle kinderen gebruikt. In de zomer, bij goed weer, worden hier ook de gymlessen gegeven. Ook bevindt zich hier een speelplaats met toestellen en een zandbak. Deze speelplaats wordt door de groepen 1 t/m 4 gebruikt in de ochtendpauze. De speeltoestellen worden eenmaal per jaar gekeurd.

Aan de voorzijde van de school bevindt zich een speelplaats die met name vóór schooltijd door alle kinderen gebruikt wordt en tijdens speekwartier door de groepen 5 t/m 8.

15. ROOKVRIJE SCHOOL

Op school geldt een algemeen rookverbod. Dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein in het zicht van de kinderen niet toegestaan is
- dat ook ouders en anderen die de school bezoeken, geacht worden niet te roken.

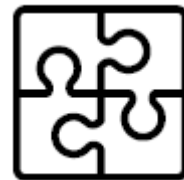
16. OVERBLIJVEN OP SCHOOL

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om faciliteiten tot overblijven te bieden. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de directeur. De tussenschoolse opvang wordt met het vijf-gelijke-dagenrooster geregeld door de eigen groepsleerkracht.



17. VOOR- EN NA-SCHOOLSE OPVANG OP SCHOOL

BSO "Aon 't Hoes" voorziet in mogelijkheden op school voor opvang voor en na school en tijdens schoolvakanties.



Contactgegevens zijn:

BSO ooch aont hoes

Sint Jozefstraat 38

6245 LN Eijsden

Email: info@onsbsooochoanthoes.nl

Telefoon: 06-20149368

18. LEERPLICHTWET: VERLOF EN VERZUIM

Geoorloofd schoolverzuim

Dit houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan

10 schooldagen). Op de website van de overheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan tien lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste tot en met de vierde graad: periode in overleg met de directeur.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging
Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij. Als de leerling gebruik wil

maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als er sprake is van verzuim zonder geldige reden, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties in één schooljaar twee weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet1969 verlenen. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Alle andere redenen zijn geen redenen om buiten schooltijd op vakantie te gaan.



19. Ouderbijdrage

Welke bijdragen worden er van u als ouders gevraagd in een schooljaar:

- De oudervereniging vraagt een eigen bijdrage van €25, zie voor verdere info hoofdstuk 10.
- Als uw kind mee wil met het schoolkamp van groep 8 dan zijn de kosten, die er aan verbonden zijn ongeveer €65 euro. Deze kosten moeten bij deelname aan het kamp in het leerjaar van groep 8 voldaan worden.



20. HUISWERK

De medewerking van ouders bij het huiswerk in de vorm van controle, hulp en aanmoediging stellen wij op prijs en is voor een goed resultaat noodzakelijk. Ook is het nodig dat u regelmatig informeert of uw kind huiswerk heeft opgekregen. Voor sommige kinderen is het van belang dat u samen een tijdsindeling maakt, zodat niet alles tot het laatste moment blijft liggen. Bij onduidelijkheden betreffende het huiswerk kunnen de leerlingen iedere dag na schooltijd bij de leerkracht terecht.



21. EVENEMENTEN

- Openingen en sluitingen van thema's van Alles-in-1. Er wordt vijf keer per jaar met een nieuw thema gewerkt. Dat betekent dan ook vijf maal een opening en een sluiting van het thema. Deze data staan gepland in de schoolkalender.

- Sinterklaas: ophalen van de Sint in het dorp en bezoek van de Goedheiligman aan de school
- Kerstviering: in samenwerking met team, oudervereniging en ouders wordt hier een invulling aan gegeven
- Bezoek “De Bron”
- Carnavalsviering: op de vrijdag voor Carnaval is er een gezellige viering in samenwerking met de oudervereniging en de diverse carnavalsverenigingen
- Schoolfeest: hét hoogtepunt van het jaar op de zondag vóór Pasen (Palmzondag)
- Koningsspelen, de dag voordat de meivakantie begint.
- Eerste Heilige Communie: eerste zondag van mei voor leerlingen van groep 4
- Schoolverlaterskamp voor leerlingen van groep 8 (zie kalender)
- Schoolreisje bestemd voor de groepen 1 t/m 7 (zie kalender)
- Culturele activiteiten
- Natuuractiviteiten (NME)
- Barbecue of brunch: het schooljaar wordt op de laatste schooldag afgesloten met een gezellige barbecue of brunch.



22. SPEELGOED EN MOBIELE TELEFOONS

We raden u af om uw kinderen speelgoed of een mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Als u het toch nodig vindt, dat uw kind een gsm bij zich heeft, is het fijn, wanneer u dat meldt bij de leerkracht. Uw kind levert de mobiele telefoon uitgeschakeld in als hij op school komt en krijgt deze aan het einde van de lesdag weer mee naar huis.

23. ZIEKTE

Indien uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, bent u verplicht dit aan de school te melden. U kunt dit melden aan de school tussen 08.15 uur en 08.30 uur op nummer 043-409 2121. Het kan zijn, dat de school telefonisch contact opneemt om navraag te doen.

24. VERVANGING BIJ ZIEKTE

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten:

Stap 1: Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangerspool of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of kom Leren.

Stap 2: Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door

eigen personeel dat vrij geroosterd is van lesgevende taken. (Bijvoorbeeld de directeur of de interne begeleider)

Stap 3: Leerlingen verdelen over de groepen cq. groepen samenvoegen

Stap 4: Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
 - Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
 - De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

25. SPONSORING

Sponsoring

De middelen die de school van de overheid ontvangt lijken niet altijd toereikend te zijn, om alle wensen van de school in te kunnen willigen. Het is dan ook goed mogelijk dat de school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;
- onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- de eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden;

- het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

26. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Algemeen

Als u daarnaast wilt meepraten en meebeslissen over onze school, kunt u deelnemen aan de medezeggenschapsraad. Deze kunt u vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur over belangrijke schoolzaken (hierin heeft zij advies



of instemmingsrecht), zoals:

- de organisatie van de school;
- de besteding van geld en gebouwen;
- deze schoolgids;
- de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten;
- het vaststellen van schooltijden, vakanties en vrije dagen.

Wie is lid?

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit twee geledingen:

- twee vertegenwoordigers van de ouders;
- twee vertegenwoordigers van het personeel.

De raad bestaat momenteel uit de volgende personen:

- Voorzitter en vertegenwoordiger ouders: Nicole Wolfs
- Vertegenwoordiger ouders: Victor Vaessen

- Secretaris en teamlid: Mevr. Marlou Pletsers – de Vrede? marlou.pletsers@kom-leren.nl

- Teamlid: Robert Houben / robert.houben@kom-leren.nl

De MR is te bereiken via mr.jozef@kom-leren.nl

Ook binnen de overkoepelende Stichting kom-Leren is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit leerkrachten en ouders van alle bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het medezeggenschapsstatuut van Stichting Kom Leren en in het reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd,

27. ONS BESTUUR

Missie en visie van Stichting kom Leren

- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten. Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:
 1. De mens centraal
 2. Talentontwikkeling en diversiteit
 3. De leer- en leefgemeenschap in transitie

Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuur statuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

dhr. Stef Niekamp (Voorzitter CvB)

mevr. Inge Ambaum-Jordens (lid CvB)

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

28. ONDERWIJS OP MAAT; PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS IN ZUID- LIMBURG

Hoe worden de kinderen begeleid?

In onze school hanteren de leerkrachten coöperatieve werkvormen. Bij deze didactische structuren zijn leerlingen samen actief aan het leren, waardoor hun betrokkenheid hoog is. Zij leren op een positieve manier met elkaar omgaan, waardoor meer saamhorigheidsgevoel ontstaat. Coöperatief Leren creëert kansen voor een hoger leerrendement van alle leerlingen.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we extra hulp.

De school is klassikaal georganiseerd. Bovendien werken we met combinatiegroepen. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal samen in een groep. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt zoveel mogelijk aangepaste instructie op het niveau van het kind op dat moment.

Is het leerprobleem hardnekkig, dan kan het kind andere leerstof krijgen, die aangepast is aan zijn niveau. Deze andere leerstof kan groei bevorderen. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken.

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de kinderen gestructureerd bijgehouden via een leerlingvolgsysteem. Vanaf eind groep 1 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en

rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling).

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De leerkrachten analyseren de toetsen van hun leerlingen en trekken hieruit conclusies. Deze gevolgtrekkingen vertalen ze naar hun handelen in de groep, bijv.:

- herhalen van stof
- extra instructie aan de individuele leerling
- gesprek met IB'er om vervolgstappen richting een Plan van Aanpak dan wel een Handlingsplan te nemen.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Het leerlingvolgsysteem van de school voorziet in een structuur waarin aandacht is voor de oplossing van moeilijke onderwijsleersituaties met kinderen. Om leerkrachten te ondersteunen in hun begeleidende taak naar zorgleerlingen toe, is er zo nodig ondersteuning van een IB'er. Het streven is steeds de extra zorg binnen de groep te realiseren. Zodoende kunnen de kinderen waar mogelijk met een plan van aanpak cq. een handlingsplan, gemaakt door de leerkracht met steun van de IB'er, in de eigen klas aan de slag.

Sommige kinderen hebben moeite met leren omdat sociale- of emotionele problemen een rol spelen. Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van die problemen. Er is regelmatig overleg met de schoolarts en de ouders. We proberen zo veel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Om die reden komt zitten blijven steeds minder voor. Wanneer we overtuigd zijn dat een dubblure zinvol is dan wordt dit in overleg met de ouders besproken. In een enkel geval moet er verder onderzoek plaatsvinden en doet de school een beroep op een bovenscholse deskundige. Ouders worden bij deze stap nauw betrokken.

Soms kunnen kinderen ook leer- en gedragsproblemen hebben die vrij ernstig zijn.

Wanneer onze school in zo'n geval geen aangepast onderwijs kan geven wordt er naar een beter toegeruste oplossing gezocht. Als school schakelen we dan eerst de "Interkomschil" in, enkele specialisten in dienst van de stichting die kunnen onderzoeken welke extra ondersteuning het kind nodig heeft.

Ook kan het zijn dat er tijdelijke of langdurige opvang in een school voor speciaal onderwijs gewenst is, of dat andere hulpverlening beter is. Natuurlijk hebben de ouders ook hierin inspraak. De Sint Jozefschool probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoefte van elk afzonderlijk kind. Dat is ook het doel van de overheidsmaatregel Passend Onderwijs. De basisschool en het speciaal onderwijs werken nu dan ook veel meer samen. Zolang het enigszins kan, gaan alle kinderen samen naar de basisschool.

Ouderavonden

Ieder jaar wordt er aan het begin van het schooljaar voor iedere groep een informatieavond gehouden. De leerkrachten informeren u dan over datgene wat zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

Rapportage

De rapportage van de kinderen van groep 1 en 2 wordt in oudergesprekken met de ouders besproken. Van groep 3 t/m 8 worden de vorderingen in een rapport bijgehouden. Dit wordt twee keer per jaar uitgedeeld.

Voorafgaande aan het eerste rapport van groep 3 t/m 7 worden oudergesprekken gehouden in aanwezigheid van de kinderen. Voor groep 8 zal dit iets later zijn, de ouders krijgen dan reeds een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Ook zal er een gesprek plaatsvinden na de CITO-Eindtoets. Daarnaast kunnen de ouders altijd een gesprek aanvragen indien zij dit noodzakelijk vinden. De leerkracht zal dit ook doen wanneer hij/zij dit nodig acht.

Kwaliteit van onderwijs is een belangrijke doelstelling op onze school. Als meetinstrument

gebruiken we de toetsen van het CITO. Met behulp van deze toetsen krijgen we informatie over de vorderingen van alle leerlingen en inzicht in het niveau van onze school in vergelijking met de landelijke gemiddelden.

Wanneer kinderen de overstap naar het Voortgezet Onderwijs maken, geeft de basisschool een advies op welk niveau het kind kan doorstromen. Naast het beeld dat wij als school van uw kind hebben, nemen wij de landelijk verplichte Eindtoets af. Het definitieve advies geven wij voordat de toets afgenomen wordt op basis van ons Cito leerlingvolgsysteem van 8 jaren onderwijs, het beeld wat de leerkracht van uw kind heeft met betrekking tot interesses en werkhouding en een overleg met het zorgteam van de school. Het Voortgezet Onderwijs vraagt voor aanmelding het advies van de basisschool en een onderwijskundig rapport van de directeur.

In het onderwijskundig rapport (van de basisschool) is de leer- of werkhouding van de leerling een belangrijk aspect. Dit wordt niet gemeten in de CITO-Eindtoets. Om dit toch te meten gebruiken wij de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Wij weten uit ervaring dat met name die werkhouding bepalend is of een leerling slaagt in het voortgezet onderwijs. Met ons advies kunnen kinderen aangemeld worden bij de verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs.

Wanneer de leerlingen worden aangemeld heeft de leerkracht van groep 7-8 een gesprek met de brugklascoördinator over de leerling die aangemeld zijn. Ook krijgt de Sint Jozefschool gedurende de eerste twee (en soms alle) jaren de rapporten van de leerlingen in het voortgezet onderwijs. We kunnen dan ook vol trots zeggen dat ons advies in bijna alle gevallen uitkomt.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het

samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit vijf niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal tien weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie

www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

29. LEERLINGENZORG EN DE INTERKOMSCHIL

Interne Begeleiders zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen de Interkomschil. Deze medewerkers van de Interkomschil zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerling-besprekingen, heeft toegang tot het leerling dossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment of gesprekje met een leerling in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school op de hoogte gehouden.

Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

Onderzoek en de Interkomschil

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en u en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

Onderzoeksgegevens over uw kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen.

Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerling dossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie-, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc.

Middels het formulier 'bewijs van overeenstemming' worden afspraken gemaakt over het gebruik van rapportages met onderzoeksgegevens.

De medewerkers van Stichting kom Leren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming geeft.

30. ANDERE PERSONEN OF INSTELLINGEN DIE BIJ DE SCHOOL BETROKKEN ZIJN

Inspectie van het onderwijs website: www.onderwijsinspectie.nl email: info@owinsp.nl ,
Vragen over onderwijs: 0800-8051

R. Verheggen, Pastoor, Kerkstraat 15, 6245 CA Eijsden, 043-4091267

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel

misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111
(lokaal tarief)

Regionaal Bureau Leerplicht Maastricht en
Mergelland Postbus 1992 6201 BZ Maastricht tel.:
043-350 5440 fax: 043-350 54166 email:
leerplichtvsv@maastricht.nl. Bezoekersadres:
Mosae Forum 10 te 6211 DW Maastricht

Leerplichtambtenaar voor onze school: Mevr. M.
Beaumont tel.: 043-350 5463 fax: 043-350 5466 e-
mail: maria.beaumont@maastricht.nl

Ieder jaar analyseren we de resultaten van de CITO-toetsen en de eindtoets. Deze analyse gebruiken we om conclusies te trekken en eventueel verbetertrajecten uit te zetten. Op basis daarvan maken we teamafspraken en leggen die vast in een jaarplan. Met ingang van 2020-2021 nemen we Route 8 af als eindtoets.

2016-2017	12	542.3 (Cito)
2017-2018	11	535.5 (Cito)
2018-2019	14	538.5 (Cito)
2019-2020	13	Geen afname i.v.m Covid 19
2020-2021	10	206,7 (Route 8)

31. UITSTROOM EN RESULTATEN

Algemeen

Waar gaan de leerlingen van groep 8 heen? De uitstroom naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs wordt door onze school bijgehouden. Wij hebben regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De scores zijn gebaseerd op de schoolscores vergeleken met schoolscores van scholen met gelijke populatie. De scores zijn conform de verwachtingen van de groep en passend bij de Cito-gegevens vanaf groep 6.

32. GEDRAGSCODE ; TOELATING, SCHORSING, VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Gedragscode

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het

naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- duidelijk is welke regels gelden;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;

bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.

Op de scholen van Stichting kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.

5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het privacy protocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft dit protocol aan op www.komleren.nl
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na acht weken deze leerling toch van school te verwijderen.

33. SCHOOLKOSTEN EN STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 110% van het bijstandsm minimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de ouderbijdrage, de aanschaf van gymspullen of een grafische rekenmachine en deelname aan een schoolreis.

Een aanvraag doen kan via:

www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intermediair op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat

er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij uw wijkservicepunt of een hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen en laptops beschikbaar zijn. De intermediair kan u daar alles over vertellen.

34. VEILIGHEIDSPLAN; KLACHTENREGELING

Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien.

Binnen Stichting kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Invoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van www.kom-leren.nl

Contactpersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon ondersteunt daarbij de klager, maar bemiddelt niet. In gezamenlijk overleg worden de stappen gezet die nodig zijn om de klacht af te handelen. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren. De contactpersoon van onze school is Monique Hoeppermans.

Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klacht aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de

afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.kom-leren.nl. Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de “ Landelijke Klachtencommissie onderwijs” (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen een definitief besluit.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Vertrouwenspersoon van Stichting kom Leren:

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en of een eventuele klacht door bemiddeling opgelost kan worden. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is: Patrick van Well, tel: 06 46631403, e-mail: pvwell@qccinfo.com

Seksuele intimidatie

Indien uw zoon of dochter seksueel geïntimideerd zou worden op school kunt u zich in verbinding stellen met de directeur, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon. Ook de school zelf of het schoolbestuur kan hen om advies vragen. De hulpverlening van leerlingen in geval van seksuele

intimidatie wordt uitgewerkt door de vertrouwenspersoon in overleg met de vertrouwensarts van de GGD.

35. Tot slot

Wij horen graag van u als u ergens niet tevreden over bent of als u tips voor ons hebt waarmee we ons werk kunnen verbeteren.

U bent van harte welkom op basisschool Sint Jozef.