



# Schoolgids 2022-2023

Basisschool Sint Jozef

## INLEIDING

### Waarom een schoolgids voor ouders?

In deze schoolgids vindt u alle informatie voor het nieuwe schooljaar. Tevens informeren wij u over de bereikte resultaten uit de afgelopen schooljaren. Daarnaast laten wij zien waar wij als basisschool Sint Jozef voor staan.

De nieuwe schoolgids wordt, na vaststelling door team, bestuur en MR, op de website geupload en kan op verzoek worden geprint.

### Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids gaan wij graag in op de manier waarop ons onderwijs is georganiseerd. Ons onderwijs is uniek in de omgeving, het is volledig thematisch en in samenhang, daarmee is het betekenisvol voor kinderen. Hoe gaan wij om met de grote verschillen tussen kinderen en hoe helpen wij kinderen daarbij? Hoe geven wij hierbij vorm aan de zorg voor jullie kind? Wat mogen jullie van de leerkrachten verwachten en ons als school verwachten? Maar ook: wat mogen wij van jullie als ouder verwachten? Jullie steun is noodzakelijk gedurende het verblijf van jullie kind (eren) op onze school.

Deze gids is een middel om informatie te geven over de kwaliteit van het onderwijs, de manier van werken, de doelstellingen en de alledaagse gang van zaken op onze school. Wij willen dat jouw kind veel leert en met plezier naar school gaat. Het is onze taak om samen met jullie uit jullie kind te halen wat erin zit. Deze gids is een belangrijk hulpmiddel om samen met jullie dit doel te verwezenlijken. Daarom hopen wij dat jullie deze gids aandachtig en met plezier zullen lezen.

*We gebruiken in deze schoolgids het woord ouders uiteraard bedoelen we daar ook ouder, andere verzorger(s) mee. Bij jullie bedoelen we ook je/jou/jouw.*

### Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is samengesteld door directie en MR. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

Sint Jozefstraat 38  
6245 LN Eijsden  
tel.: 043-409 2121

#### Directeur:

Afina Vanderschuren  
[a.vanderschuren@kom-leren.nl](mailto:a.vanderschuren@kom-leren.nl)  
06-11481944

#### Intern Begeleider:

Marion Egging-Brugel  
[marion.egging@kom-leren.nl](mailto:marion.egging@kom-leren.nl)



## INHOUDSOPGAVE

1	Visie, uitgangspunten en doelstellingen van onze school	3	22	Schoolkosten en Stichting Leergeld	19
2	Voor het eerst naar school	4	23	Veiligheidsplan; Klachtenregeling	19
3	Grondslag	6	24	De Medezeggenschapsraad (MR)	20
4	Pedagogisch klimaat	7	25	Ons bestuur	20
5	Onze basale kapstokregels	7	26	Leerlingenzorg en Ondersteuningsteam Passend Onderwijs (OPO)	20
6	Basis van ons onderwijs	8	27	Onderwijs op maat; Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg	21
7	Inhoud van het onderwijs	8	28	Andere personen of instellingen die bij de school betrokken zijn	22
8	Gezonde school	8	29	Uitstroom en resultaten	25
9	Veiligheidsbeleid	10	30	Lesrooster	26
10	Rookvrije school	12	31	Vakanties, vrije dagen	26
11	Overblijven op school	14	32	Personeel	27
12	Voor- en naschoolse opvang	14	33	Wie in welke groep	28
13	Leerplichtwet: verlof en verzuim	14	34	Tot slot	28
14	Ziekte	15			
15	Vervanging bij ziekte	16			
16	School en ouders	16			
17	Ouderbijdrage	16			
18	Evenementen	17			
19	Speelgoed en mobiele telefoons	18			
20	Sponsoring	18			
21	Gedragcode; Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen	19			

## 1. VISIE, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN VAN ONZE SCHOOL

Basisschool Sint Jozef heeft de ambitie om onderscheidend te zijn in aanbod en aanpak. De vakken worden bij ons in samenhang met elkaar aangeboden. Wij willen dat kinderen leren samenwerken, dit kan op ons leerplein. We hebben wekelijks een groep-overstijgende projectmiddag en maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen. Wij stimuleren het onderzoekend leren en Deeplearning bij kinderen; we laten ze zelf nadenken over en ontdekken hoe de dingen werken en samenhangen.

- We leiden op tot zelfstandige kinderen waarbij het **eigenaarschap** steeds meer bij hen komt te liggen, **samen verantwoordelijk**.
- We zijn een school in het groen, wat wij nadrukkelijk betrekken in ons onderwijs.
- Wij bieden kinderen een **veilig pedagogisch klimaat** waarin **respectvol** met elkaar omgaan een kernwaarde is.
- We laten kinderen leren in een brede context en in **samenwerking** met elkaar.
- We bieden **kwalitatief goed onderwijs**, waarbij de vakken in samenhang met elkaar en beteknisvol worden aangeboden.
- We laten kinderen leren vanuit hun eigen, unieke **talent**.

Op Sint Jozef geloven wij dat onze kinderen uitgroeien tot zelfstandige mensen, die hun talenten kennen en hun potentieel weten te benutten, waarbij zij aandacht hebben voor de mensen om hen heen en hun omgeving.



Onze school kiest nadrukkelijk voor een methode, die het werken in combinatiegroepen verrijkt en mogelijk maakt. We hanteren daarom voor alle vakken met uitzondering van rekenen en aanvankelijk technisch lezen, de methode 'Alles-in-1'. Deze methode past bij de visie van de school. Binnen 'Alles-in-1' werken we thematisch gedurende 6 weken, met 1 thema als basis. We trekken de wereld in en halen de wereld in huis, door gebruik te maken van gastdocenten en het maken van excursies. De creatieve ontwikkeling van de kinderen sluit inhoudelijk aan bij de wereldverkenkende vakken. Zo wordt een samenhang in ons lesaanbod gecreëerd.. We bieden we een rijke leeromgeving, waarin kinderen vanuit hun onderzoekende houding middels Deeplearning omgevingsbewust worden en ervaringsgericht aan de slag kunnen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen vrolijk en gemotiveerd zijn. Dit bereiken we door goed onderwijs te geven op didactisch en pedagogisch gebied. We begeleiden leerlingen actief op het inhoudsaspect en het pedagogisch aspect in het kader van samenwerkend leren.

Kinderen zijn voor een groot deel verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en om dit te bereiken,

begeleiden we de leerlingen op metacognitief gebied door met hen te praten over wat ze leren en hoe ze leren. We doen dat vanuit de gerichtheid op de ontwikkeling van de uitvoerende functies. Kinderen die zicht hebben op hun eigen ontwikkeling worden daardoor ook zelfredzaam en kunnen keuzes maken en voor deze keuzes verantwoordelijkheid dragen.

We houden er rekening mee dat alle leerlingen verschillen in hun ontwikkeling en in hun talenten. We brengen deze verschillen in kaart en passen taken daarop aan.

Reflectie van leerkrachten en leerlingen op het verloop van het onderwijsproces vindt structureel binnen de lessen plaats door bijvoorbeeld gebruik te maken van het model van effectieve instructie en het IGDI-model (interactief gedifferentieerde directe instructie).

Kinderen leren anderen te waarderen en leren hoe contact met anderen wordt aangegaan en onderhouden.

Wij houden gesprekken met ouders en kinderen waarin ze gevraagd wordt om mee te denken over de ontwikkeling van hun kind/ van zichzelf.

## 2. VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Het is een grote stap voor kinderen, wanneer ze voor het eerst naar school (mogen) gaan. Ook voor ouders is dat een belangrijk moment. Je draagt je kind voor heel wat uren over aan anderen, die je kind gaan opleiden en natuurlijk ook een bijdrage leveren aan de opvoeding. Bij die overgang komt heel wat kijken.

### **Aanmelding, inschrijving, kennismaking en instroom van nieuwe leerlingen**

Kinderen mogen in Nederland naar school vanaf hun vierde verjaardag. Ze moeten naar school wanneer ze vijf jaar zijn. Dan gaat de leerplicht in en

zijn ouders verplicht om hun kind naar school te sturen. In bijna alle gevallen melden ouders echter hun kind voor 4 jaar, rond het 3<sup>e</sup> levensjaar aan. Voordat een aangemeld kind als leerling van de school wordt ingeschreven gelden een aantal regels, die voor alle scholen van Stichting kom Leren dezelfde zijn en die zijn vastgelegd in het aannamebeleid van onze stichting.



### **Informatie**

Ouders kunnen een eerste indruk van de school krijgen middels de website van de school en het Facebook account van de school. Uiteraard zijn nieuwe ouders van harte welkom op school voor nadere informatie en een rondleiding.

### **Aanmelding**

Wanneer ouders besluiten hun kind aan te melden op onze basisschool, maken ze een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek, deze kan worden overgeslagen als er al een rondleiding en kennismaking heeft plaatsgevonden. In dit gesprek kan de directeur uitleg geven over de school kennis maken met de nieuwe ouders en het kind en eventuele vragen beantwoorden. Als het een bijna 4-jarig kind betreft, zal de leerkracht van groep 1-2 nog een vervolgesprek met de ouders afspreken. Er vindt altijd een kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1-2 plaats, ongeveer 6 weken voordat jullie kind 4 wordt, waarin ook een aantal wenmomenten worden afgesproken.

### **Kinderen die van een andere basisschool komen**

Bij tussentijdse instroom van leerlingen binnen onze basisschool – hiermee wordt bedoeld een

overstap van een leerling van een andere basisschool naar de onze – hanteren we de volgende procedure:

1. Ouders die interesse hebben, kunnen een afspraak maken met de directeur (eventueel samen met de Intern Begeleider).

2. Met de betreffende ouder(s) voert de directeur een kennismakingsgesprek. Doel van dit gesprek is informatie over de betreffende leerling(en) te verkrijgen. Bij een zij-instromer gaat het om het achterhalen van de redenen van de overstap. In dit gesprek wordt (indien het geen verhuizing is) de ouders altijd gewezen op het aangaan van het gesprek met de andere school om daar tot een oplossing te komen en daar de directeur te informeren over hun voornemen om naar een andere school te willen gaan.

3. Als blijkt dat de ouders definitief willen overstappen, wordt de voorbereiding van de overstap besproken:

- er wordt toestemming verleent om bij de andere school informatie op te vragen; de intern begeleiders wisselen informatie uit voor een goede overgang en een goede start op de nieuwe school.

- wordt kan een oefenperiode ingelast worden.

- bij zorg rondom leren en/of gedrag volgt er een bao- bao, een gesprek waarbij de directeur én de directeur van de school waar de ouders vertrekken, een onderling overleg inplannen, waarbij ook de ouders aanwezig zijn. Daar worden de mogelijkheden voor de best passende school voor de leerling verkend.

4. Indien er een oefenperiode is geweest wordt deze, na een interne evaluatie, afgesloten met een reflectiegesprek met de ouders. Als de informatie-uitwisseling tussen beide scholen is gedaan, ontvangen de ouders het inschrijfformulier.

5. De directeur neemt daarna contact op met de andere school om aan te geven dat we willen overgaan tot inschrijving. Als de procedure goed is verlopen, kan een leerling bij ons aan de slag.

6. Deze leerling begint bij ons bij voorkeur aan het begin van een nieuwe week.

Indien wij een kind niet kunnen plaatsen, zullen wij met jullie en de huidige basisschool naar een andere passende plek voor jullie kind zoeken.

#### Aspecten die bij de inschrijving een rol spelen

In het aannamebeleid is bepaald dat als voorwaarde voor de inschrijving van de leerling geldt dat het aangemelde kind minimaal 4 jaar oud is, overdag zindelijk is en voldoende aanspreekbaar is op zijn/haar niveau.

Wanneer bij de aanmelding (uit de gegevens van het aanmeldingsformulier, het intakegesprek, een eventueel onderwijskundig rapport etc.) duidelijk wordt dat het kind ernstige belemmeringen in het leerproces ondervindt en specifieke zorg nodig heeft, zal zorgvuldig overwogen worden of de school wel voldoende capaciteiten en faciliteiten heeft om deze zorg te kunnen bieden. Indien men binnen de school de overtuiging heeft niet te kunnen voorzien in de zorgbehoefte van de leerling, worden de ouders daarover geïnformeerd en kan het betreffende kind niet ingeschreven worden als leerling. Samen met met de ouder(s)/verzorger(s) wordt er dan voor het betreffende kind plaatsing in een andere basisschool onderzocht, om de ontwikkeling van het kind recht te doen.

#### Geen toelating

Het is mogelijk dat de directeur besluit een aangemelde leerling niet toe te laten. Uiteraard zal een dergelijke beslissing uiterst zorgvuldig worden genomen, na bestudering van alle beschikbare gegevens en na afweging van alle belangen. In het geval dat een aangemelde leerling afgewezen wordt, ontvangen de ouders daarover schriftelijk bericht, waarin het besluit gemotiveerd wordt. De ouders kunnen daartegen beroep aantekenen bij het schoolbestuur en/of gebruik maken van de klachtenregeling.



### Onderwijskundig rapport

Voor elke leerling die de school verlaat is de school verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen en dit aan het kind, c.q. de ouders mee te geven. Dat geldt dus ook als een kind overstapt van de ene basisschool naar de andere.

In dit onderwijskundig rapport dient de school aan te geven hoe het kind heeft gefunctioneerd, welke vorderingen gemaakt zijn en hoe het kind zich ontwikkeld heeft.

## 3. GRONDSLAG

Basisschool Sint Jozef is een school voor katholiek bijzonder onderwijs.



Bij tal van gelegenheden kunnen we de katholieke identiteit en christelijke begrippen zoals naastenliefde, rechtvaardigheid, dienstbaarheid en zorg om de medemens, praktisch gestalte geven. We willen dat,

- ons onderwijs voor kinderen begrijpelijk is en aansluit bij hun belevingswereld en ontwikkelingsniveau;
- ieder mens op zijn eigen manier gelooft, gebaseerd op persoonlijke ervaringen;
- geen onderscheid wordt gemaakt tussen mensen, ongeacht hun ras, afkomst, sociale status, intelligentie, geslacht of seksuele geaardheid;

Belangrijke levensthema's zijn voor ons:

- mijn eigenheid ontdekken (positief zelfbeeld, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, zelfrespect),
- relaties met anderen aangaan (sociaal contact, omgaan met elkaar)
- aandacht voor waarden (respect, tolerantie, vriendschap e.d.),
- omgaan met verdriet en teleurstelling.

Voor de dagelijkse schoolpraktijk betekent dit dat we in de omgang met de kinderen oog hebben voor hun sociaal-emotionele en morele ontwikkeling.

De levensbeschouwelijke identiteit is helemaal verweven in de manier waarop we met de kinderen omgaan en de waarden die we op deze wijze uitdragen.

We besteden specifiek aandacht aan het katholieke geloof, maar ook andere godsdiensten komen aan bod.

Kinderen met een andere levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging zijn op onze school gewoon welkom als leerling. Wel wordt van deze leerlingen, én hun ouders, verwacht dat zij de katholieke grondslag en identiteit van de school respecteren.

Ten aanzien van deze kinderen geldt, dat zij niet verplicht zijn om de lessen in het kader van de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel te volgen. Met de betreffende ouders wordt dan overlegd welke vervangende onderwijsactiviteiten voor deze kinderen aangeboden worden.

## 4. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij vinden het belangrijk om preventief te werk te gaan. We maken goede afspraken in de klas over het omgaan met elkaar, zorgen we er voor dat zowel leerling als leerkracht zich verantwoordelijk

voelt voor een goed pedagogisch klimaat. Regels worden dan geboren vanuit een behoefte hiertoe. Die behoefte voor regels ontstaat ook vanuit onze identiteit. De wijze van omgaan met elkaar staat hierbij centraal. Elkaar in de eigen waarde laten, elkaar respecteren, elkaar helpen, openheid, eerlijkheid en rechtvaardigheid zijn daarbij



sleutelbegrippen.

Bij het vormen van een hechte nieuwe groep worden aan het begin van het schooljaar met een hoge frequentie (10 X per week) klassenbouwers toegepast. Dit zijn werkvormen vanuit Coöperatief leren, die ervoor zorgen dat de leerlingen elkaar op het persoonlijke vlak beter leren kennen.

Wanneer er een veilig klimaat is, worden teambouwers ingezet. Hierin worden ook persoonlijke zaken besproken binnen een team van meestal 4 personen.

## 5. ONZE BASALE KAPSTOK-REGELS

Binnen onze school werken wij met 3 kapstokregels waaraan wij alle verdere regels kunnen ophangen. De 3 kapstokregels vormen daarmee verder ook letterlijk de kapstok die we gebruiken om onze gedragingen over en weer te spiegelen:

### 1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

*Mogelijke regels die hieronder kunnen hangen:*

- Geef eens een complimentje aan een ander
- Iedereen hoort erbij
- Luister goed naar de ander
- Anders zijn mag
- Probeer een ruzie uit te praten
- Help een ander
- Leren grenzen aangeven door STOP te zeggen



### 2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

*Mogelijke regels die hieronder kunnen hangen:*

- We gaan op een goede manier om met onze spullen en die van anderen
- Wij houden onze school en schoolplein netjes en gooien afval in de afvalbakken

### 3. De school is in het gebouw een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

*Mogelijke regels die hieronder kunnen hangen:*

- In de school wordt rustig gelopen en op de speelplaats kun je lekker rennen
- In de school wordt op een normale toon gesproken

## 6. BASIS VAN ONS ONDERWIJS

Onze belangrijkste functie is het verzorgen van onderwijs, waarbij we de drie basisprincipes, competentie, relatie, autonomie, als uitgangspunt hanteren. Wanneer bovenstaande basisprincipes in evenwicht zijn kunnen wij een veilig klimaat waarborgen en werken aan de individuele ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief musisch gebied.

Vanzelfsprekend streven wij naar een zo hoog mogelijk niveau van alle leerlingen, daarbij rekening houdend met hun afzonderlijke capaciteiten.

### a. Differentiatie

Het zoveel mogelijk aansluiten op de individuele behoeften en mogelijkheden van de kinderen, loopt als een rode draad door ons onderwijs. Er wordt gedifferentieerd door middel van basis -, herhalings - en verrijksstof. De groepering van leerlingen



vindt plaats op basis van leeftijdsgroepen, die heterogeen zijn qua leeftijd. Zo hebben we in de 4 combinaties waarin we werken, leeftijdsgroepen samengevoegd:

- Groep 1-2, globaal de 4-6 jarigen
- Groep 3-4, globaal de 6-8 jarigen
- Groep 5-6, globaal de 8-10 jarigen
- Groep 7-8, globaal de 10-12 jarigen

#### b. Ontwikkeling tot zelfstandigheid

Ter bevordering van de zelfstandigheid van de leerlingen gaan wij uit van de vier leerprincipes.

Te weten:

1. **Metacognitie:** kennis over het cognitief functioneren en de denkprocessen die hiermee samenhangen. Het doelt op kennis over het (eigen) leerproces en het (eigen) kennen.
2. **Betekenisvol leren:** het kind moet als het ware zelf iets willen leren, omdat het betekenis voor hem/haar heeft (interne motivatie).
3. **Strategisch leren:** het eigen aanpakgedrag bij nieuw te verwerven kennis en vaardigheden.
4. **Sociaal leren:** bij dit principe staat de interactie centraal. Het gaat hierom het contact leerling-leerling en leerkracht-leerling.

We dragen hiermee bij tot meer zelfregulerend gedrag van leerlingen. Op deze wijze ervaren leerlingen meer autonomie, een hoger competentiegevoel en meer zelfcontrole over het leerproces- en product.

Dat de rol van de leerkracht hierdoor de komende jaren zal veranderen moge duidelijk zijn. De leerkracht ontwikkelt van informatiebron/doceren naar begeleider/coach. Dit gaat gepaard met het eigen maken van nieuwe, passende vaardigheden. Leerlingen leren al vanaf groep 1 zelfstandig te werken en een stukje verantwoordelijkheid voor hun eigen werk te dragen. Sinds het schooljaar 2018-2019 zijn we bezig met het uitbouwen naar

het onderzoekend leren, waarin kinderen leren, om aan de hand van een aantal stappen te komen tot een onderzoeksvraag, het doen van onderzoek en het presenteren van wat er in het onderzoek aan het licht is gekomen. Hierbij gaan we vanaf schooljaar 2022-2023 een verdieping maken middels Deeplearning. De zelfstandigheid van kinderen wordt ondersteund door het werken met een planning, zodat kinderen beter leren overzien wat er van hen verwacht wordt gedurende een bepaalde periode.

#### c. Leerlingenzorg

Bij het volgen van de leerlingen in hun ontwikkeling vormt het leerlingvolgsysteem het belangrijkste hulpmiddel. Het is een toetsinstrument waarmee de prestaties van de individuele leerlingen op de voet gevolgd worden. Voor leerlingen die problemen ondervinden bij het volgen van de leerstof, of leerlingen die juist meer aankunnen, is er extra aandacht. Deze wordt zoveel mogelijk in de groep zelf gegeven, met daarbij ondersteuning van de interne begeleider of extra handen in de klas.

## 7. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

"Wat leert het kind bij ons op school?"

Behalve aan de cognitieve ontwikkeling besteden we ook aandacht aan de sociale, creatieve, culturele en lichamelijke vorming. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de totale



#### ✓ Combinatiegroepen

We werken met 2-groeps combinaties, waarbij kinderen leren van en met elkaar.

### ✓ Kleuters

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Het kind staat hierin centraal en de leerlingen hebben hun eigen inbreng. Er wordt ingespeeld op actuele zaken. De kinderen leren rekening houden met elkaar. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op het schoolplein en in de gymzaal. Leren gebeurt vooral door spelend ervaringen op te doen.

In de kleutergroep wordt er gewerkt met bepaalde thema's uit het leven van de kinderen, bijv. "ziek zijn". Alle activiteiten sluiten aan bij het thema zodat er sprake is van betekenisvol leren. Ouders worden nauw betrokken door het mee organiseren van excursies, eventueel op te treden als gastdocent, het meenemen van geschikte materialen etc.

In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. Wie speelt in de poppenhoek, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren. En wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Vanuit de leerlingen van ParnasSys (leerlingvolgsysteem) en het logboek dat de leerkracht bijhoudt, worden de kinderen gestimuleerd om werkjes te kiezen waar ze op dat moment aan toe zijn.

Kinderen zitten gemiddeld twee jaar in de kleutergroep.

Wanneer een vierjarig kind op onze school instroomt wordt aan het einde van dat schooljaar bekeken hoe de doorstroming zal plaatsvinden: of naar groep 1 of naar groep 2. Bij het nemen van een beslissing over doorstroming letten we op de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en de creatieve ontwikkeling van het betreffende kind.



### ✓ Alles-in-1

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de methode 'Alles-in-1'. Het unieke van deze methode is dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, techniek, burgerschap, cultuur samen met de creatief-muzische vakken als dans, drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen binnen een thema van steeds zes weken in samenhang worden aangeboden. Deze samenhang maakt de leerstof logisch, motiverend, efficiënt en effectief. Voor groep 3 t/m 8 zijn 20 thematische projecten ontwikkeld. Per schooljaar behandelen wij vijf projecten, schoolbreed door alle klassen heen, uit ieder domein één. Hier ziet u de onderwerpen van de 20 projecten:

Domein	Aardrijkskunde	Geschiedenis	Techniek	Cultuur	Natuur
Thema	Europa	Middeleeuwen	Energie	Kleding en Sport	Planten
Thema	Nederland	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Vervoer en Verkeer	Kunst	Dieren
Thema	Amerika + Australië + Antarctica + Oceanen	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Voeding	Milieu en Kringloop
Thema	Afrika en Azië	Gouden Eeuw	Bouwen	Geloof	Mensen

Tevens is er afwisseling in organisatievormen: klassikaal, individueel, in groepjes, in tweetallen en groeps-doorbrekend.

De teksten zijn zo geschreven dat zij voor kinderen van deze leeftijd boeiend zijn: interessante informatieve teksten, leuke weetjes, spannende of mooie verhalen, grappige of ontroerende gedichten. De verhalen en gedichten zijn vaak van bekende auteurs.

De leerstof is uitgewerkt op zes cognitieve niveaus, zodat we altijd een passend niveau kunnen aanbieden: van een leerling in groep 3 tot en met een leerling in groep 8.

#### ✓ Alles Apart

Alles-Apart is de instructielijn taal voor groep 5 tot en met 8. Toepassing, herhaling en oefening vindt

op contextrijke wijze plaats in de projecten van Alles-in-1 Groep 5-8.

Binnen Alles-Apart is de hoofdzakelijk taalregels leren en oefenen. Expliciet wordt de leerstof uitgelegd en geoefend. Helder en duidelijk. Alles-Apart biedt de regels gevalsgewijs en systematisch aan.

#### ✓ Lezen

In groep 3 wordt taal, spelling en lezen aangeboden met de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de hogere leerjaren wordt het hardop lezen geoefend. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook de liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen en worden de kinderen gestimuleerd om boeken te halen en te lezen uit onze schoolbibliotheek en de

reguliere bibliotheek. Elke dag wordt in alle groepen gestart met een kwartier lezen, waarbij kinderen uit de bovenbouw bij toerbeurt tutor zijn bij kinderen in de onderbouw.

#### ✓ Schrijven

Kinderen leren op onze school schrijven in groep 1-2 met de methodes "Schrijfkriebels" en "Schrijfdans" en vanaf groep 3 met "Pennenstreken".

Wij vinden de grove en fijne motoriek, de houding en het hanteren van het materiaal van groot belang voor de ontwikkeling van het schrijven.

Als het kind 5 jaar is, begint het op een speelse manier de lettervormen die zijn opgebouwd uit een aantal steeds terugkerende details (letterelementen) te oefenen. Het schoolschrift moet kunnen leiden tot een duidelijk en vlot persoonlijk handschrift.

#### ✓ Rekenen

Sinds schooljaar 2021-2022 werken we met een nieuwe methode, Getal en Ruimte Junior. We meten tussentijds hoever de kinderen zijn in hun ontwikkeling en waar hun zone van naaste ontwikkeling ligt, schriftelijk werk en methodegebonden toetsen zijn hierin leidend.

Per week wordt er per groep in de bovenbouw gemiddeld vijf uur rekenonderwijs gegeven.

#### ✓ Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 maken vrijwel dagelijks gebruik van de gymzaal, de speelplaats of het speelweijtje, naast de school. De gymlessen van groep 1 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal of op het speelweijtje.

Op woensdagochtend is er voor alle groepen een vakleerkracht bewegingsonderwijs: Lucas Mulder.

#### Gymrooster van groep 1 tot en met 8:

Groep 1-2	maandagmiddag en woensdagochtend
-----------	----------------------------------

Groep 3-4	woensdagochtend en vrijdagmiddag
Groep 5-6	Maandagmiddag en woensdagochtend
Groep 7-8	woensdagochtend en vrijdagmiddag

#### Afspraken ten aanzien van gymlessen

De kinderen van groep 1-4 hebben alleen gym schoenen nodig (deze blijven op school). De kinderen van groep 5-8 hebben eigen gymkleding en gym schoenen, welke ze steeds mee naar huis nemen om gewassen te worden.

Het dragen van sieraden tijdens gymlessen wordt omwille van de veiligheid ten sterkste ontraden.

#### Vrijstelling van gymlessen



Mocht jullie kind, om welke reden dan ook, niet aan de gymlessen kunnen deelnemen, worden jullie verzocht dit schriftelijk aan de betreffende leerkracht kenbaar te maken.

## 8. GEZONDE SCHOOL

#### Natuur-omgeving

Wij besteden aandacht aan gezond gedrag, o.a. 'milieu en natuur'. Het is een vast onderdeel in ons onderwijsprogramma. Er is structureel aandacht voor onze leefomgeving. In het schoolgebouw letten we op de ventilatie en de CO<sup>2</sup>-waarde, maar bijvoorbeeld ook op geur en stoffigheid. We stimuleren de kinderen om te voet of op de fiets naar school te komen. We beperken het afval en er

is zelfs een inzamelpunt voor gebruikte spullen, waar weer iets moois van gemaakt wordt.

Er is een nabijgelegen geadopteerd bos, dat wij schoon houden en snoeien. Ook op de speelplaatsen, waar in de zomermaanden geregeld buiten lesgegeven wordt, staan bomen. “Als het binnen warm wordt, kunnen we fijn uitwijken naar een beschutte plek buiten”.

### Beweging

We geven veel aandacht aan beweging, waarbij de kinderen meer worden uitgedaagd om op het schoolplein te gaan bewegen. Daarnaast krijgen alle leerlingen elke week gymles van een vakleerkracht.

### Tienuurtje op school

- 's Morgens kunnen jullie je kind iets meegeven om onder schooltijd te eten. Het is de bedoeling dat dit in het verlengde van het ontbijt ligt. Bijvoorbeeld een boterham, fruit, melk of yoghurt.
- In de onderbouw is het fijn, wanneer het broodtrommeltje en de beker zijn voorzien van de naam van uw kind.



### Verjaardagen

- We vieren de verjaardagen uitgebreid in de klas, het trakteren laten we echter achterwege.
- Verjaardagen van leerkrachten worden niet gevierd. In plaats hiervan wordt in de laatste week van het schooljaar op een

feestelijke manier afscheid genomen van het schooljaar.

### Watertappunt

In het kader van de gezonde school beschikken we over een watertappunt, direct naast de hoofdingang, waar kinderen water kunnen tappen om tijdens de schooluren te kunnen drinken.

## 9. VEILIGHEIDSBELEID

Onze school heeft een veiligheidsplan, waarin alle wettelijke vereisten zijn verwerkt, o.a. de veiligheidsmaatregelen op school, zoals brandpreventieve maatregelen, veiliggedrag bevorderen, pestprotocol, etc.



Een aantal leerkrachten heeft een opleiding tot Bedrijfs hulpverlener (BHV) gevolgd en kan in gevaarlijke situaties adequaat optreden. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon op school aanwezig, Pascale Fraikin.

### Schoolongevallenverzekering

De oudervereniging heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen van de basisschool Sint Jozef. Deze verzekering is geldig tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van de school, alsmede het tijdens in schoolverband zwemmen, het schoolreisje e.d. Daarnaast valt onze school onder de collectieve verzekering van het bestuur, die voor

alle scholen, die vallen onder het bestuur, is afgesloten.



aanspraak voor zaak- en/of letselschaden, gelimiteerd tot tweemaal het verzekerde bedrag per verzekeringsjaar.

In de meeste gevallen echter wordt de schade verhaald via de particuliere aansprakelijkheidsverzekering.



### Veilig vervoer

Gedurende het schooljaar vinden er voor de kinderen van onze school diverse activiteiten plaats op locaties waarbij kinderen vervoerd worden door ouders. De kinderen verheugen zich vaak op dergelijke “uitstapjes” en ze zijn ook een onmisbare aanvulling op onze projectmatige werkwijze. Wij zijn de ouders die de kinderen begeleiden en vervoeren dan ook heel erkentelijk voor hun hulp. Om de veiligheid van de kinderen tijdens dit vervoer zoveel mogelijk te waarborgen is besloten om de wettelijke regelgeving aan te scherpen en de volgende regeling te hanteren:

- In principe geldt dat het maximaal aantal te vervoeren kinderen in overeenstemming moet zijn met de aanwezige autogordels. Elk kind zit derhalve in een autogordel.

- Kinderen groter dan 1,50 meter, mogen ook voor in de auto in een gordel plaatsnemen.
- Kinderen op de achterbank van de auto mogen de driepuntsgordel als heupgordel gebruiken.
- Wanneer er situaties ontstaan waarin dit reglement niet voorziet, dan kiest de school er altijd voor om de veiligheid voorop te stellen.



### Inrichting van speelgelegenheid

Het speelplein, dat zich achter de school bevindt, wordt met name door de kinderen van groep 1-4 gebruikt. Hier bevindt zich naast een aantal prachtige bomen ook een speelplaats met toestellen en een zandbak..

Aan de voorzijde van de school bevindt zich een speelplaats die met name vóór schooltijd door alle kinderen gebruikt wordt en tijdens speelkwartier door de groepen 5 t/m 8.

De speeltoestellen worden eenmaal per jaar gekeurd

## 10. ROOKVRIJE SCHOOL

Op school geldt een algemeen rookverbod. Dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein in het zicht van de kinderen niet toegestaan is
- dat ook ouders en anderen die de school bezoeken, geacht worden niet te roken.

## 11. OVERBLIJVEN OP SCHOOL

Alle lesdagen duren van 8.30-14u, dit maakt dat samen lunchen op school met de leerkracht een vast onderdeel is van de schooldag. Hier zijn geen kosten aan verbonden.



## 12. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG OP SCHOOL

BSO “Aon ’t Hoes” voorziet in opvangmogelijkheden in ons gebouw. Zij bieden voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens schoolvakanties.



Contactgegevens zijn:

BSO ooch aont hoes

Sint Jozefstraat 38

6245 LN Eijsden

Email: [info@onsbsoochaonthoes.nl](mailto:info@onsbsoochaonthoes.nl)

Telefoon: 06-20149368

## 13. LEERPLICHTWET: VERLOF EN VERZUIM

### Geoorloofd schoolverzuim

Dit houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen). Op de website van de overheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

### Gewichtige omstandigheden zijn

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan tien lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste tot en met de vierde graad: periode in overleg met de directeur.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of

maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging, een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Als er sprake is van verzuim zonder geldige reden, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar

### Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

### Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt.

### Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende

voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties in één schooljaar twee weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Alle andere redenen zijn geen redenen om buiten schooltijd op vakantie te gaan.



## 14. ZIEKTE

Indien jullie kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, zijn jullie verplicht dit aan de school te melden. Jullie kunnen dit melden aan de school tussen 08.15 uur en 08.30 uur op nummer 043-409 2121 of digitaal via SchouderCom.

## 15. VERVANGING BIJ ZIEKTE

Alle scholen die vallen onder de Stichting Kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten:



Stap 1: Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangerspool of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of kom Leren.

Stap 2: Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel dat vrij geroosterd is van lesgevende taken. (Bijvoorbeeld de interne begeleider)

Stap 3: Leerlingen verdelen over de groepen cq. groepen samenvoegen

Stap 4: Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden via SchouderCom geïnformeerd met argumentatie.
  - Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
  - De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

- ondersteunen, meedenken en organiseren, samen met leerkrachten, van bovengenoemde activiteiten
- op verzoek van de leerkrachten meedenken over diverse onderwerpen

### Werkwijze

De oudervereniging vergadert ca. zes keer per jaar. Hierbij is ook een leerkracht aanwezig.

De jaarvergadering vindt meestal plaats in september en is openbaar.

Informatie over de activiteiten wordt gedeeld via SchouderCom of een informatiebrief.



### Wie is lid?

Alle ouders met kinderen op school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Wilt u actief lid van het bestuur van de oudervereniging worden en meedenken en organiseren van eerdergenoemde activiteiten, dan kunt u zich aanmelden bij een van de leden van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de leden en legt eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden in de algemene ledenvergadering.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Om tegemoet te komen in de diverse kosten van de verschillende activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd, levert de oudervereniging een financiële bijdrage aan school. De oudervereniging organiseert diverse acties zoals een loterij tijdens het schoolfeest om geld in te zamelen.

Daarnaast bestaat een vrijwillige ouderbijdrage per kind (het bedrag is inclusief de bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje). Om deze activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de oudervereniging bij

## 16. SCHOOL EN OUDERS

### 1. DE OUDERVERENIGING (OR)

#### Algemeen

De oudervereniging van onze school bestaat uit een aantal zeer enthousiaste ouders en heeft een belangrijke functie binnen de school. Samen met enkele leerkrachten en vele hulpouders wordt veel tijd en energie gestoken in het organiseren van activiteiten voor de kinderen zoals: de viering van Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, het schoolfeest, het schoolreisje, de sportdag en meer. Zonder hulp van ouders kan een basisschool deze activiteiten niet meer organiseren. Juist deze activiteiten bepalen mede de goede sfeer op school.

#### Doelstelling

De doelstelling van de oudervereniging is:

- een brugfunctie vormen tussen school, ouders en leerlingen

aanvang van het schooljaar aan de ouders gevraagd om de vrijwillige bijdrage te voldoen van €25. De gelden komen geheel ten goede aan activiteiten voor de schoolkinderen.

### Het bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- voorzitter: Chantalle Balmaekers
- penningmeester: Achim Pieters
- secretaris: Lies Parthoens
  
- meerdere leden die de verschillende activiteiten organiseren, dan wel daarin een kartrekkersrol hebben
- leden van het team, die bij toerbeurt deelnemen aan de bijeenkomsten

### Af en toe meehelpen?

U kunt zich per activiteit \*aanmelden bij een van bovenstaande leden van de oudervereniging of bij een van de leerkrachten.

## 2. OUDERS ALS EDUCATIEF PARTNER

Het spreekt voor zich, dat de ouders bij het vormgeven van ons pedagogisch klimaat betrokken worden. De ouders/verzorgers blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). De school kent verder een belangrijke rol toe aan de ouders. Niet alleen bij allerlei huishoudelijke en organisatorische taken, maar ook als ondersteuning bij onderwijsinhoudelijke taken en tevens als stimulators van de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarom zijn goed overleg en samenwerking tussen school en ouders erg belangrijk.

## 17. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Welke vrijwillige bijdragen worden er van jullie als ouders gevraagd in een schooljaar:

- De oudervereniging vraagt een eigen bijdrage van €25, zie voor verdere info hoofdstuk 10.
- Als jullie kind mee wil met het schoolkamp van groep 8 dan zijn de kosten, die er aan verbonden zijn ongeveer €75 euro. Deze kosten moeten bij deelname aan het kamp in het leerjaar van groep 8 voldaan worden.

De bijdragen zijn vrijwillig school mag en wil niemand uitsluiten van activiteiten. Wij hopen natuurlijk dat iedereen die in staat is om een bijdrag te leveren aan deze extra kosten dit ook doet. Jullie begrijpen uiteraard dat de school en de oudervereniging anders niet in de gelegenheid is om deze activiteiten en uitstapjes te organiseren.



## 18. EVENEMENTEN

- Openingen en sluitingen van thema's van Alles-in-1. Er wordt vijf keer per jaar met een nieuw thema gewerkt. Dat betekent dan ook vijf maal een opening en een sluiting van het thema. Deze data staan gepland in de schoolkalender
- Sinterklaas: ophalen van de Sint in het dorp en bezoek van de Goedheiligman aan de school
- Kerstviering: in samenwerking met team, oudervereniging en ouders wordt hier een invulling aan gegeven
- Bezoek "De Bron" in Eijsden
- Carnavalsviering: op de vrijdag voor Carnaval is er een gezellige viering in

samenwerking met de oudervereniging en de diverse carnavalsverenigingen

- Schoolfeest: hét hoogtepunt van het jaar op de zondag vóór Pasen (Palmzondag)
- Koningsspelen, de dag voordat de meivakantie begint.
- Eerste Heilige Communie: eerste zondag van mei voor leerlingen van groep 4
- Schoolverlaterskamp voor leerlingen van groep 8 (zie kalender)
- Schoolreisje bestemd voor de groepen 1 t/m 7 (zie kalender)
- Culturele activiteiten
- Natuuractiviteiten
- Barbecue of brunch: het schooljaar wordt op de laatste schooldag afgesloten met een gezellige barbecue of brunch.



## 19. SPEELGOED EN MOBIELE TELEFOONS

We raden af om de kinderen speelgoed of een mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Als jullie het toch nodig vinden, dat jullie kind een gsm bij zich heeft, is het fijn, wanneer jullie dat melden bij de leerkracht. Jullie kind levert de mobiele telefoon uitgeschakeld in als hij op school komt en krijgt deze aan het einde van de lesdag weer mee naar huis.

## 20. SPONSORING

### Sponsoring

De middelen die de school van de overheid zijn niet altijd toereikend te zijn, om alle wensen van de school in te kunnen willigen. Het is mogelijk dat de

school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;
- onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- de eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden aan de MR;
- het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

## 21. GEDRAGSCODE ; TOELATING, SCHORSING, VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

### Gedragscode

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig

schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling.

Het doel van de gedragscode van Kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- duidelijk is welke regels gelden;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;

bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.

Op de scholen van Stichting Kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en

volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.

6. Wij houden ons aan het privacy protocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft dit protocol aan op [www.komleren.nl](http://www.komleren.nl)
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na acht weken deze leerling toch van school te verwijderen.

## 22. SCHOOLKOSTEN EN STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 110% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van gymspullen of een rekenmachine.

Een aanvraag doen kan via:

[www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl)

Julie ontvangen kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intermediair op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van jullie inkomen.

Julie kunnen bij het invullen van de aanvraag hulp vragen aan een hulpverlener.

Als jullie kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunnen jullie voor ondersteuning ook terecht bij Stichting Leergeld. Verder werkt Stichting Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen en laptops beschikbaar zijn. De intermediair kan jullie daar alles over vertellen.

## 23. VEILIGHEIDSPAN; KLACHTENREGELING

### Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien.

Binnen Stichting kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Infovervoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl), danwel op te vragen bij het bestuursbureau van stichting kom Leren.

### Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de vertrouwenspersoon de procedure in werking. De vertrouwenspersoon ondersteunt daarbij de klager, maar bemiddelt niet. In gezamenlijk overleg worden de stappen gezet die nodig zijn om de klacht af te handelen. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren. De vertrouwenspersoon van onze school is Monique Hoeppermans.

### Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klacht aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de

klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de vertrouwenspersoon van de school en is te downloaden op de website: [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl) Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de “ Landelijke Klachtencommissie onderwijs” (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen een definitief besluit.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. Jullie kunnen ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

#### Vertrouwenspersoon van Stichting kom Leren:

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en of een eventuele klacht door bemiddeling opgelost kan worden. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is: Patrick van Well, tel: 06 46631403, e-mail: [pvwell@gccinfo.com](mailto:pvwell@gccinfo.com)

#### Seksuele intimidatie

Indien jullie zoon of dochter seksueel geïntimideerd zou worden op school kunnen jullie je in verbinding stellen met de directeur, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon. Ook de school zelf of het schoolbestuur kan hen om advies vragen. De hulpverlening van leerlingen in geval van seksuele intimidatie wordt uitgewerkt door de

vertrouwenspersoon in overleg met de vertrouwensarts van de GGD.

## 24. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

### Algemeen

Als jullie willen meepraten en meebeslissen over onze school, kunnen jullie deelnemen aan de medezeggenschapsraad. Deze kunnen jullie vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Jullie hebben dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur over belangrijke schoolzaken (hierin heeft zij advies of instemmingsrecht), zoals:



- de organisatie van de school;
- de besteding van geld en gebouwen;
- deze schoolgids;
- de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten;
- het vaststellen van schooltijden, vakanties en vrije dagen.

### Wie is lid?

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit twee geledingen:

- twee vertegenwoordigers van de ouders;
- twee vertegenwoordigers van het personeel.

De raad bestaat momenteel uit de volgende personen:

- Voorzitter en vertegenwoordiger ouders: Nicole Wolfs

- Vertegenwoordiger ouders: Victor Vaessen
  - Secretaris en teamlid: Mevr. Marlou Pletsers – de Vrede? [marlou.pletsers@kom-leren.nl](mailto:marlou.pletsers@kom-leren.nl)
  - Teamlid: Robert Houben / [robert.houben@kom-leren.nl](mailto:robert.houben@kom-leren.nl)
- De MR is te bereiken via [mr.jozef@kom-leren.nl](mailto:mr.jozef@kom-leren.nl)

Ook binnen de overkoepelende Stichting kom-Leren is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit leerkrachten en ouders van alle bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het medezeggenschapsstatuut van Stichting Kom Leren en in het reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd,

## 25. ONS BESTUUR

### Missie en visie van Stichting kom Leren

- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten. Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:
1. De mens centraal
  2. Talentontwikkeling en diversiteit
  3. De leer- en leefgemeenschap in transitie

### Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

### **Het College van Bestuur**

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuur statuut. Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

- dhr. Stef Niekamp (Voorzitter CvB)
- mevr. Inge Ambaum-Jordens (lid CvB)

### **De Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

### **Bestuursbureau**

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

### **Directeurenberaad**

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

## 26. LEERLINGENZORG EN ONDERSTEUNINGTEAM PASSEND ONDERWIJS (OPO)

Interne Begeleiders zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen de OPO. Deze medewerkers van de OPO zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerling-besprekingen, heeft toegang tot het leerling dossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment of gesprekje met een leerling in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school op de hoogte gehouden.

Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

### Onderzoek en de OPO

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en u en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

### Onderzoeksgegevens over uw kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele

rapportages in het leerling dossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie-, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc.

Middels het formulier 'bewijs van overeenstemming' worden afspraken gemaakt over het gebruik van rapportages met onderzoeksgegevens.

De medewerkers van Stichting kom Leren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming geeft.

## 27. ONDERWIJS OP MAAT; PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS IN ZUID-LIMBURG

### Hoe worden de kinderen begeleid?

In onze school hanteren de leerkrachten coöperatieve werkvormen. Bij deze didactische structuren zijn leerlingen samen actief aan het leren, waardoor hun betrokkenheid hoog is. Zij leren op een positieve manier met elkaar omgaan, waardoor meer saamhorigheidsgevoel ontstaat. Coöperatief Leren creëert kansen voor een hoger leerrendement van alle leerlingen.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we extra hulp.

De school is klassikaal georganiseerd, waarbij wij werken met combinatiegroepen. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal samen in een groep.



Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt zoveel mogelijk aangepaste instructie op het niveau van het kind op dat moment.

Is het leerprobleem hardnekkig, dan kan het kind andere leerstof krijgen, die aangepast is aan zijn niveau. Deze andere leerstof kan groei bevorderen. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken.

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de kinderen gestructureerd bijgehouden via een leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling).

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De leerkrachten analyseren de toetsen van hun leerlingen en trekken hieruit conclusies. Deze gevolgtrekkingen vertalen ze naar hun handelen in de groep, bijv.:

- herhalen van stof
- extra instructie aan de individuele leerling
- gesprek met IB'er om vervolgstappen richting een Plan van Aanpak dan wel een Handelingsplan te nemen.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Het leerlingvolgsysteem van de school voorziet in een structuur waarin aandacht is voor de oplossing van moeilijke onderwijsleersituaties met kinderen. Om leerkrachten te ondersteunen in hun begeleidende taak naar zorgleerlingen toe, is er zo nodig ondersteuning van een IB'er. Het streven is steeds de extra zorg binnen de groep te realiseren. Zodoende kunnen de kinderen waar mogelijk met een plan van aanpak cq. een handelingsplan,

gemaakt door de leerkracht met steun van de IB'er, in de eigen klas aan de slag.

Sommige kinderen hebben moeite met leren omdat sociale- of emotionele problemen een rol spelen. Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van die problemen. Er is regelmatig overleg met het knooppunt, welke bestaat uit de school, de treffende ouders van het kind, de schoolarts, een medewerker van teamjeugd van de gemeente en maatschappelijkwerk. We proberen zo veel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Om die reden komt zitten blijven steeds minder voor. Wanneer we overtuigd zijn dat een doublure zinvol is dan wordt dit in overleg met de ouders besproken. In een enkel geval moet er verder onderzoek plaatsvinden en doet de school een beroep op een bovenschoolse deskundige. Ouders worden bij deze stap nauw betrokken.

Soms kunnen kinderen ook leer- en gedragsproblemen hebben die vrij ernstig zijn. Wanneer onze school in zo'n geval geen aangepast onderwijs kan geven wordt er naar een beter toegeruste oplossing gezocht. Als school schakelen we dan eerst de "Interkomschil" in, enkele specialisten in dienst van de stichting die kunnen onderzoeken welke extra ondersteuning het kind nodig heeft.

Ook kan het zijn dat er tijdelijke of langdurige opvang in een school voor speciaal onderwijs gewenst is, of dat andere hulpverlening beter is. Natuurlijk hebben de ouders ook hierin inspraak. De Sint Jozefschool probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoefte van elk afzonderlijk kind. Dat is ook het doel van de overheidsmaatregel Passend Onderwijs. De basisschool en het speciaal onderwijs werken nu dan ook veel meer samen. Zolang het enigszins kan, gaan alle kinderen samen naar de basisschool.

### Ouderavonden

Ieder jaar wordt er aan het begin van het schooljaar voor iedere groep een informatieavond gehouden.

De leerkrachten informeren u dan over datgene wat zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

### Rapportage

De rapportage van de kinderen van groep 1 en 2 wordt in oudergesprekken met de ouders besproken. Van groep 3 t/m 8 worden de vorderingen in een rapport bijgehouden. Dit wordt twee keer per jaar uitgedeeld.

Voorafgaande aan het eerste rapport van groep 3 t/m 7 worden oudergesprekken gehouden in aanwezigheid van de kinderen. Voor groep 8 zal dit iets later zijn, de ouders krijgen dan reeds een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Ook zal er een gesprek plaatsvinden na de CITO-Eindtoets. Daarnaast kunnen de ouders altijd een gesprek aanvragen indien zij dit noodzakelijk vinden. De leerkracht zal dit ook doen wanneer hij/zij dit nodig acht.

Kwaliteit van onderwijs is een belangrijke doelstelling op onze school. Als meetinstrument gebruiken we de toetsen van het CITO. Met behulp van deze toetsen krijgen we informatie over de vorderingen van alle leerlingen en inzicht in het niveau van onze school in vergelijking met de landelijke gemiddelden.

Wanneer kinderen de overstap naar het Voortgezet Onderwijs maken, geeft de basisschool een advies op welk niveau het kind kan doorstromen. Naast het beeld dat wij als school van uw kind hebben, nemen wij de landelijk verplichte Eindtoets af. Het definitieve advies geven wij voordat de toets afgenomen wordt op basis van ons Cito leerlingvolgsysteem van 8 jaren onderwijs, het beeld wat de leerkracht van uw kind heeft met betrekking tot interesses en werkhouding en een overleg met het zorgteam van de school. Het Voortgezet Onderwijs vraagt voor aanmelding het advies van de basisschool en een onderwijskundig rapport van de directeur.

In het onderwijskundig rapport (van de basisschool) is de leer- of werkhouding van de leerling een

belangrijk aspect. Dit wordt niet gemeten in de CITO-Eindtoets. Om dit toch te meten gebruiken wij de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Wij weten uit ervaring dat met name die werkhouding bepalend is of een leerling slaagt in het voortgezet onderwijs. Met ons advies kunnen kinderen aangemeld worden bij de verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs.

Wanneer de leerlingen worden aangemeld heeft de leerkracht van groep 7-8 een gesprek met de brugklascoördinator over de leerling die aangemeld zijn. Ook krijgt de Sint Jozefschool gedurende de eerste twee (en soms alle) jaren een terugkoppeling van het niveau waarop onze oud leerlingen het onderwijs volgen in het voortgezet onderwijs. We kunnen dan ook vol trots zeggen dat ons advies in bijna alle gevallen uitkomt.

### Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

### Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en bij het samenwerkingsverband.

### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit vijf niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### Gemeentelijke ondersteuning

Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

### Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

### Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal tien weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een

school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie

[www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

### Contactgegevens:

#### *Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland*

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

## 28. ANDERE PERSONEN OF INSTELLINGEN DIE BIJ DE SCHOOL BETROKKEN ZIJN

Inspectie van het onderwijs website:  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) ,

Vragen over onderwijs: 0800-8051

R. Verheggen, Pastoor, Kerkstraat 15, 6245 CA Eijsden, 043-4091267

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Regionaal Bureau Leerplicht Maastricht en Mergelland Postbus 1992 6201 BZ Maastricht tel.: 043-350 5440 fax: 043-350 54166 email: leerplichtvsv@maastricht.nl. Bezoekersadres: Mosae Forum 10 te 6211 DW Maastricht

Leerplichtambtenaar voor onze school: Mevr. M. Beaumont tel.: 043-350 5463 fax: 043-350 5466 e-mail: [maria.beaumont@maastricht.nl](mailto:maria.beaumont@maastricht.nl)

De scores zijn gebaseerd op de schoolscores vergeleken met schoolscores van scholen met gelijke populatie. De scores zijn conform de verwachtingen van de groep en passend bij de Cito-gegevens vanaf groep 6.

Ieder jaar analyseren we de resultaten van de CITO-toetsen en de eindtoets. Deze analyse gebruiken we om conclusies te trekken en eventueel verbetertrajecten uit te zetten. Op basis daarvan maken we teamafspraken en leggen die vast in een jaarplan. We nemen sinds schooljaar 2020-2021 Route 8 af als eindtoets.

2016-2017	12 leerlingen	542.3 (Cito)
2017-2018	11 leerlingen	535.5 (Cito)
2018-2019	14 leerlingen	538.5 (Cito)
2019-2020	13 leerlingen	Geen afname i.v.m Covid 19
2020-2021	10 leerlingen	206,7 (Route 8)
2021-2022	5 leerlingen	Door lage aantal geen gemiddelde.

## 29. UITSTROOM EN RESULTATEN

### Algemeen

Waar gaan de leerlingen van groep 8 heen? De uitstroom naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs wordt door onze school bijgehouden. Wij hebben regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

## 30. LESROOSTER

Iedere schooldag begint 's morgens om 08.30 uur en stopt om 14.00 uur. Wij hanteren een vijf-gelijke-dagenrooster. Om daadwerkelijk ook op dat tijdstip met het lesprogramma te kunnen starten, zal de zomervakantie vijf minuten vóór aanvang van de lessen afgaan.

## 31. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De vakanties en vrije dagen worden per schooljaar vastgesteld. De data van de zomervakantie worden door het ministerie van onderwijs bepaald, waarbij

een landelijke spreiding wordt beoogd. De data van de overige vakanties en vrije dagen worden, na overleg met de overige schoolbesturen in de regio, door het schoolbestuur vastgesteld, na overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op onze website vindt u de voor dit schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen in de kalender.

## 32. *PERSONEEL*

Afina Vanderschuren, directeur, <a href="mailto:a.vanderschuren@kom-leren.nl">a.vanderschuren@kom-leren.nl</a>
Tanja Lamers, Groepsleerkracht groep 3-4, <a href="mailto:j.mooren@kom-leren.nl">j.mooren@kom-leren.nl</a>
Monique Hoeppermans, Groepsleerkracht 3-4 <a href="mailto:m.hoeppermans@kom-leren.nl">m.hoeppermans@kom-leren.nl</a>
Pascale Fraikin-Moonen, Groepsleerkracht 1-2 <a href="mailto:pascale.fraikin@kom-leren.nl">pascale.fraikin@kom-leren.nl</a>
Hannah Krikke, Groepsleerkracht groep 5-6 <a href="mailto:h.krikke@kom-leren.nl">h.krikke@kom-leren.nl</a>
Robert Houben, Groepsleerkracht 7-8 <a href="mailto:robert.houben@kom-leren.nl">robert.houben@kom-leren.nl</a> / vervanger Erik van der Vaart <a href="mailto:e.vandervaart@kom-leren.nl">e.vandervaart@kom-leren.nl</a>
Marlou Pletsers-de Vrede, Groepsleerkracht 5-6, schoolontwikkeling-MT en projecten <a href="mailto:marlou.pletsers@kom-leren.nl">marlou.pletsers@kom-leren.nl</a>
Marion Egging-Brugel, Intern Begeleider (IB) , extra ondersteuning leerlingen, <a href="mailto:marion.egging@kom-leren.nl">marion.egging@kom-leren.nl</a>

Michel Wolfs, Conciërge
Lucas Mulder, Vakleerkracht bewegingsonderwijs (woensdag)
Anouk Voncken, Onderwijsassistent (3 dagen)
Monic van den Broek, Administratie <a href="mailto:m.vandenbroek@kom-leren.nl">m.vandenbroek@kom-leren.nl</a>

## 33. *WIE IN WELKE GROEP?*

Groep 1-2	ma-vr	Pascale Fraikin
Groep 3-4	ma-do-vr di-wo-do	Tanja Lamers Monique Hoeppermans
Groep 5-6	Wo-do ma-di-vr	Marlou Pletsers Hannah Krikke
Groep 7-8	ma-vr	Robert Houben

## 34. *Tot slot*

Wij horen graag van u als u ergens niet tevreden over bent of als u tips voor ons hebt waarmee we ons werk kunnen verbeteren.

U bent van harte welkom op basisschool Sint Jozef.